

# BASES DEL PROCESO DE SELECCION CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES D.S. N° 1057





CONVOCATORIA CAS N° 007-2025-HRCR CAS TRANSITORIO - SOSTENIBLE





#### I.- GENERALIDADES

### 1.- Objetivo de la Convocatoria

El Hospital Regional de Cañete - Rezola, a fin de garantizar la continuidad de atención de Servicios de Salud, requiere seleccionar y contratar a personas naturales bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria - CAS TRANSITORIO, a través del presente Proceso de Selección CAS N° 007-2025-HRCR, que reúnan los requisitos y cumplan con el perfil establecido para ocupar los cargos/puestos solicitados.

#### 2.- Base Legal

- · Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrative General.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- · Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- · Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio
- · Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nível a la Administración Pública.
- · Ley N° 29973, Ley General de Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008- 2009-JUS.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002- PCM.
- · Ley Nº 31396, Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Decreto Supremo Nº 083-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de dicho Decreto Legislativo, que señala: "La Autoridad de Servicio Civil SERVIR administra un Aplicativo Informático para el Registro y Difusión de Ofertas Laborales del Sector Público".
- Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual de Perfiles de Puestos.
- · Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- Ley N° 32145, Ley de Reforma Constitucional del artículo 40° de la Constitución Política del Perú, que habilita el doble empleo o cargo público remunerado para el personal médico y asistencial de salud.

### 3.- Entidad convocante y órganos responsables

La Unidad Ejecutora 403- Hospital Regional de Cañete Rezola y sus dependencias realizaran el Proceso de Selección CAS N° 007-2025-HRCR, CAS TRANSITORIO, el proceso de selección en todas sus diversas etapas estará a cargo del Comité de Selección.









### 4.- Puestos/Cargos, Área Usuaria y retribución mensual

N ITEM	PEA	CARGO	CODIGO REGISTRO	DEPARTAMENTO	HONORARIO S
1	1	TECNICO EN ENFERMERIA	001727	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	2,920.00
2	1	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS	001906	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	5,101.00
3	1	TECNICO EN ENFERMERIA	001077	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	1,800.00
4	1	MEDICO GINECO-OBSTETRA	001870	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	8,794.00
5	1	TECNICO EN LABORATORIO	001134	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	1,800.00
6	1	MEDICO RADIOLOGO	001898	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN	8,794.00
7	1	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	001327	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	7,300.00
8	1	MEDICO AUDITOR	001139	DIRECCION EJECUTIVA - REFERENCIAS	5,200.00

#### TOTAL, DE PLAZAS 8

### 5.- Consideraciones generales para la contratación de personal

- a) No haber sido destituido o sancionado de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- b) No estar inhabilitado administrativa y judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- c) Al momento de la inscripción, el postulante debe cumplir con los requisitos del perfil del puesto, establecidos en el proceso de selección en el cual se registra.
- d) Disponibilidad inmediata.
- e) El postulante es responsable de la información que consigna en los Formatos respectivos (Anexos Nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08), los cuales tienen carácter de declaración jurada, así como de los documentos de sustento que presente al momento de su postulación y se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la Entidad, durante o después de culminado el proceso de selección.
- f) El postulante debe verificar que los documentos sustentatorios se adjunten según las BASES CAS Nº 007-2025-HRCR – CAS TRANSITORIO, llenar correctamente y que sean legibles, caso contrario, estos documentos no serán considerados como válidos.
- g) Los procesos de selección se rigen por el cronograma de cada convocatoria, el cual puede estar sujeto a variaciones y siendo las etapas de carácter eliminatorio, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento del proceso en el portal web de la institución. De existir alguna modificación en el proceso de selección, esta será comunicada oportunamente en la web señalada.
  - (https://www.hospitalrezola.gob.pe/gestiondearchivos/src/pages/convocatoria/convocatoria.php#public-section)
- h) El postulante no podrá postular a dos plazas simultáneamente, caso contrario será descalificado.



# 6.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital Regional de Cañete - Rezola.		
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta el 31 de diciembre de <b>2025</b> sujeto a prorroga renovación en función a la necesidad del área usuaria.		
Retribución mensual	Indicado en el punto I Generalidades, numeral 4, sobre la retribución mensua		
Retribución mensual	incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Modalidad de trabajo y horario	La modalidad de trabajo es presencial y el horario conforme establezca el área usuaria		





### II.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLI
	CONVOCATORIA E	INSCRIPCIÓN	
1	Publicación de la convocatoria en el portal de Talento Perú - Servir	09/09/2025	Comité de Selección
2	Publicación y difusión de la convocatoria en el portal institucional (*).	10/09/2025 al 23/09/2025	Comité de Selección
3	Recepción de solicitudes: En mesa de partes del Hospital De 8:30 am a 1:00 pm 2:00 pm a 3:30 pm, detallando lo siguiente: Anexos del Nº 1 al 6 y Curriculum vitae con los documentos sustentatorios; según la estructura para la organizaci6n documentaria en los expedientes a presentar para el concurso CAS (lineas abajo)	24/09/2025	Postulantes
	Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliado de atrás hacia adelante, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y fírmado en todo su contenido.		
	Nota: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria		
4	Evaluación Curricular, anexos y declaraciones	25/09/2025 al 30/09/2025	Comité de Selecció
5	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular en el portal web institucional (*)	01/10/2025	Comité de Selecció
6	Presentación de Reclamos Lugar: Tramite Documentario Hospital Rezola Fundo Don Luis Mz. B lote 1 – San Luis Cañete. Horario: 8:00 am a 11:00 m hora exacta	02/10/2025	Comité de Selección
7	Absolución de Reclamos	02/10/2025	Comité de Selección
8	Entrevista Personal de cada postulante que haya <b>aprobado</b> la evaluación curricular. Lugar: Auditorio de la institución a 10:00 horas	03/10/2025	Comité de Selecció
9	Publicación de Resultado final Portal web institucional (*)	03/10/2025	Comité de Palaceié
	REGISTRO Y SUSCRIPCIO	ÓN DE CONTRATO	Comité de Selección
10	Suscripción y registro de Contrato	06/10/2025	Unidad de Personal Área de
11	Plan de inducción	06/10/2025	Remuneraciones Unidad de
Wester	Initial and Additional	00404	Personal
12	Inicio de Actividades	06/10/2025	Area Usuaria

<sup>(\*)</sup> El cronograma se encuentra sujeto a ampliación, la misma que será comunicada oportunamente





#### Suscripción, Registro y condición para la firma de Contrato:

Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales, los mismos que presentaran la documentación solicitada en los plazos establecidos por el Área de Legajo de la Unidad de Personal, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se declarara ganador al que ocupe el segundo lugar.

### III. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

### PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN

### a. El Comité de Selección

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del comité de Selección, la presente Base serán de alcance y obligatorio cumplimiento por parte de la Comisión que lleva a cabo el CONVOCATORIA CAS Nº 007-2025-HRCR CAS TRANSITORIO; Las Personas Designadas como Integrantes de la Comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso, y su condición de miembros de la Comisión, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades; salvo en caso de ausencia justificada, para tal efecto será reemplazado por el miembro suplente. El comité de Selección tiene la facultad de interpretar las Bases del presente concurso cuando se presenten dudas o vacíos en estas, resolviendo los hechos que se presentan, salvaguardándose el debido procedimiento y resolviéndose estas situaciones en merito a los principios de igualdad y equidad.

#### **b. REQUISITOS GENERALES**

- Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula. Anexo N°01
- 2. Documento Nacional de Identidad vigente en fotocopia simple
- 3. Certificado Único Laboral del Ministerio de trabajo, descárgalo de este link: https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/
- 4. Consulta del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles, descargarlo de este link: <a href="https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso">https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso</a>.
- Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, descargarlo de este link: <a href="https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/">https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/</a>
- 6. Currículo Vitae descriptivo y documentado en copia simple, según ANEXO Nº 02, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto al que postula, Copia simple de los documentos que sustentan la información.
- 7. Estar habilitado en el colegio profesional respectivo (sólo para profesionales, según perfil del puesto)

Q

5



- 8. Copia de la Resolución de SERUMS (sólo para profesionales asistenciales)
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales. Anexo N°03.
- 10. Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo según Anexo N°04.
- 11. Declaración Jurada Anexo N°05.
- 12. Declaración Jurada Ley Nº 28882-Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria (Anexo N° 06)
- 13. Carta de presentación para habilitación excepcional de doble empleo o cargo público remunerado en la misma entidad empleadora, Ley N° 32145. **Anexo N°07**.
- 14. Declaración Jurada, Ley Nº 32145. Anexo Nº08.
- 15. Aquellos postulantes que se presenten bajo esta modalidad de doble empleo o cargo público remunerado deben adjuntar los roles programados del mes de setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025.

Se revisarán los datos registrados por los participantes en el curriculum vitae, con los documentos sustentatorios y las Declaraciones Juradas, cada hoja deberá estar <u>foliada y</u> <u>firmada por el postulante en la parte superior del lado derecho</u>. Adjuntar copia de DNI vigente.

En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente. En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad emitido por **CONADIS**, en caso de ser deportista calificado de alto nivel, debe de adjuntar acreditación con copia simple el documento oficial emitido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes deberá presentar las exigencias que se detalla en los perfiles de cada cargo (plaza).

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de exclusiva responsabilidad del postulante. La documentación no deberá contener borrones ni enmendaduras, debidamente presentados perforados y foliados pues invalida su contenido, asimismo deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar. El personal que reciba los expedientes no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la comisión que, en su respectiva etapa, evaluará el cumplimiento de requisitos para seguir en el Concurso. El expediente que contendrá toda la









información necesaria que acredite el cumplimiento de todos los requisitos de los factores sujetos a evaluación deberá estar debidamente foliado. El foliado se realizará de manera correlativa de atrás hacia adelante con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.

#### c. Etapas

El presente proceso de selección de personal consta de las siguientes etapas:

	ETAPAS
1	CONVOCATORIA
2	INSCRIPCION DE POSTULANTES
3	VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL REQUERIDO
4	EVALUACION CURRICULAR DE LOS/LAS POSTULANTES
5	ENTREVISTA PERSONAL
6	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

#### 1. FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación del proceso de selección están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	70 %
Entrevista Personal	30 %
PUNTAJE TOTAL	100

Puntaje mínimo aprobatorio 60 puntos Puntaje Máximo: 100 puntos

### **FORMA DE PRESENTACION**

Los interesados que deseen participar en el proceso de selección, deberán presentar el ANEXO 1 (SOLICITUD DE INSCRIPCION) por duplicado EN TRAMITE DOCUMENTARIO, uno es su cargo al momento de inscribirse.

El expediente curricular debe ser presentada en <u>un (01) folder manila oficio, fástener y con sobre tamaño oficio manila cerrado</u> acompañado de las Declaraciones Juradas - Anexos Nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 así como toda la documentación necesaria mínima requerida para la presente postulación, así como los requisitos solicitados en el perfil de puesto. Los mencionados formatos deben de imprimirlo, llenarlos, sin borrones ni enmendadura, firmarlos y foliarlos de acuerdo al orden establecido en el Anexo Nº 02, el foliado será de atrás hacia adelante en la esquina superior derecha; el expediente curricular será entregado en la oficina de Trámite Documentario, con el siguiente rótulo:



Señores:	
Comisión de Concurso del Hospital Re	ezola Cañete
CONVOCATORIA CAS Nº (	007-2025-HRCR CAS
Código del Puesto ITEM:	
DNI y/o Carnet de Extranjeria:	
N° de folios:	
E-MAIL:	Celular:

Postulantes: En el presente Concurso podrán participar:

- 1. Personal Contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad.
- 2. Personal contratado en otras dependencias del Sector Público Nacional.
- 3. Ex Servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.
- <u>No</u> **podrán** participar en este proceso el personal que se encuentra en lista de apto para el proceso de nombramiento.
- <u>No</u> podrán participar el personal que ha sido destituido en la administración pública dentro de los últimos cinco (05) años o sancionado.
- <u>No</u> podrán participar el personal inhabilitado por el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría General de la República, mientras esté vigente.

#### \* EVALUACION CURRICULAR

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser copias y deben presentarse en un folder A4 (Manila) foliado y firmados desde la última página hacia la primera página, ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en la etapa del proceso recepción de documentos. Esta etapa es **ELIMINATORIA**, el postulante que no presente su Curriculo Vitae con documentos sustentatorios y/o anexos y declaraciones juradas señalados en la convocatoria serán descalificados.









	PROFESIONAL DE LA SALUD PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	8				
Niv	Nivel Educativo (Acumulativo) MAX 40 Puntos					
Α	Doctorado (titulado o egresado)	03 puntos				
В	Magister, Maestría (titulado o egresado)	05 puntos				
С	Constancia de Egresado de Especialización	05 puntos				
D	Título de Especialización	07 puntos				
Е	Título profesional Universitario	20 puntos				
	pacitación relacionada a la línea de carrera (Acumulativo) pecializaciones y/o Diplomados y/o Cursos	MAX 10 Puntos				
Α	Menores a 480 horas académicas	2 puntos				
В	Entre 481 a 960 horas académicas	4 puntos				
С	Entre 961 a 1440 horas académicas	7 puntos				
D	Entre 1441 a 1920 horas académicas	8 puntos				
Е	Mayor a 1920 horas académicas	10 puntos				
Mé	ritos (Acumulativo)	MAX 05 Puntos				
Α	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas	01 punto				
Ex	periencia (Acumulativo)	MAX 45 Puntos				
Α	Por cada año que acredite <u>experiencia general</u> requerida en el perfil de puesto	5 puntos				
В	Por cada año que acredite <u>experiencia específica en la función o</u> materia requerida en el perfil de puesto	5 puntos				
С	Por cada año que acredite <u>experiencia específica en el puesto o</u> cargo requerida en el perfil de puesto	5 puntos				
D	Por cada año que acredite <u>experiencia específica en el sector</u> <u>público requerida en el perfil de puesto</u>	5 puntos				

EL PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL ES DE CINCUENTA (50) PUNTOS Y UNA MÁXIMA DE CIEN (100) PUNTOS

	TECNICO DE SALUD AUXILIAR DE SALUD Y/O ADMINISTRATI\	/O
Niv	el Educativo	MAX 45 Puntos
Α	Bachiller de carrera Universitaria	45 puntos
В	Título de Institución Superior Tecnológico	45 puntos
	pacitación relacionada a la línea de carrera (Acumulativo) pecializaciones y/o Diplomados y/o Cursos	MAX 20 Puntos
Α	Menores a 480 horas académicas	2 puntos
В	Entre 481 a 960 horas académicas	4 puntos
С	Entre 961 a 1440 horas académicas	7 puntos
D	Entre 1441 a 1920 horas académicas	8 puntos
Е	Mayor a 1920 horas académicas	20 puntos
Mé	ritos (Acumulativo)	MAX 05 Puntos
Α	Por cada documento de mérito otorgados en entidades públicas	01 punto
Ex	periencia (Acumulativo)	MAX 30 Puntos
Α	Por cada año que acredite <u>experiencia general</u> requerida en el perfil de puesto	05 puntos
В	Por cada año que acredite experiencia específica en la función o materia requerida en el perfil de puesto	5 puntos
С	Por cada año que acredite experiencia específica en el puesto o cargo requerida en el perfil de puesto	5 puntos
D	Por cada año que acredite experiencia específica en el sector público requerida en el perfil de puesto	5 puntos

EL PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL ES DE CINCUENTA (50) PUNTOS Y UNA MÁXIMA DE CIEN (100) PUNTOS







### **ENTREVISTA PERSONAL**

Constituye la última fase del proceso del procedimiento, en las cuales el comité busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes con el perfil del cargo al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos sino de medir sus aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.)

#### FORMULARIO PARA LA ENTREVISTA PERSONAL 30%

FACTORES A EVALUARSE	20	15	10	05	0	Total
I. ASPECTO PERSONAL: Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza						
del postulante.						
II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mida el agrado de seguridad y						
serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y						
circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						
III. CAPACIDAD DE PERSUACION: Mida la presencia, expresión y persuasión del						
postulante para emitir argumento válido, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
IV.CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mida el grado de capacidad de						
análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir y la						
alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
V. CULTURA GENERAL: Mida la magnitud de conocimiento del postulante,						
relacionado con el cargo y la política nacional de salud.						

20 = EXCELENTE 15 = MUY BUENO 10 = BUENO 05 = REGULAR

**DEFICIENTE** 

Bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de Licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel

### Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos  $2^{\circ}$  y  $7^{\circ}$  del Reglamento de la Ley  $N^{\circ}$  27674, aprobado con Decreto Supremo  $N^{\circ}$  089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgara a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

Nivel	Consideraciones	Bonificación	
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%	
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%	
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%	
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%	
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%	

9





Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante ya haya transcurrido la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante **deberá presentar una Certificación de Reconocimiento** como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

#### Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total. La discapacidad será acreditada mediante copia simple del documento que lo acredite, emitido por el Consejo Nacional para la integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS y/o Certificado de Discapacidad emitido por el sector de Salud.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

#### Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificaci6n total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante <u>hava superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido par la autoridad competente, al momento de presentar su Curriculum vitae documentado, se le otorgara una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.</u>

### Bonificación Especial a Jóvenes Técnicos y Profesionales en el Sector Público

Ley Nº 31533, las entidades de la administración pública entregan la bonificación del 10 % en la etapa de la entrevista personal de los concursos públicos de méritos que convoquen a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad.

A los postulantes a que se refiere el párrafo anterior, que posean experiencia laboral en el sector público se les incrementa un (1) punto porcentual por cada año de servicios prestados, hasta el máximo de tres (3) puntos, sobre el puntaje final. Para dichos efectos, también se considera las prácticas preprofesionales y profesionales en el Estado.









#### IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

#### 1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

#### 2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

#### V. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

\* La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad Presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato.

\* LOS POSTULANTES QUE NO GANAN UN CARGO TENDRAN UN PLAZO DE CINCO (05) DIAS HABILES PARA RECOGER SUS FILES (CURRICULO); CASO CONTRARIO SE RECICLARA, SIN DERECHO A RECLAMO.

#### VI. INFORMACION ADICIONAL DE LOS CONTRATOS

Una vez concluido el Proceso de Selección se procederá conforme a las plazas y procedimientos para suscribir el contrato respectivo.

Publicado los resultados por el Comité CAS el ganador de acuerdo al orden merito tendrá un plazo no mayor de dos (2) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Unidad de Personal del Hospital Regional de Cañete Rezola.

### VII. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá a partir de la firma del contrato

### Observación:

- Para los ganadores de la presente convocatoria pública, presentaran:
  - · Currículo Vitae fedateado.
  - · Certificados de salud mental
  - · Certificado médico.
  - · Antecedentes penales, judiciales y policiales.









Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios N° 007-2025-HRCR TRANSITORIO

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE S.P.	CONCURSO CAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA
Yo:	, identificado(a) con
DNI N°	ante usted con el debido respeto me presento y expongo:
Que, enterado de los requisitos y condiciones	s que establece la Convocatoria a Concurso CAS N° 007 2025-HRCR
- CAS TRANSITORIO, publicada en su pági	ina Web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme
como postulante para el	Cargo de:
ITEMde la Unidad Orgán	ica:para lo
cual adjunto mi expediente suste	entado con los requisitos que consta de:Folios.
POR LO TANTO:	
Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerd	o a los fundamentos que anteriormente menciono.
San Luis,de	_del 2025
	Firma del Solicitante
	DNI N°
	TE:

4



P



# **ANEXO N° 02**

# FICHA DE POSTULANTE (DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES)

NRO PROCESO:	
CARGO FUNCIONAL:	
ITEN DE PLAZA:	

I DATOS PER	SONALES
Apellidos completos	
Nombres completos	
Documento de identidad (DNI)	
Estado Civil	
Número de R.U.C.	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	
Lugar de nacimiento	
Dirección de domicilio actual	
Distrito	
Provincia y Departamento	
N° de teléfono de casa (u otro de referencia)	(incluir código de ciudad)
N° de teléfono celular	
Correo electrónico	

II INFORMACION COMPLE	MENTARIA		
2.1 Condición del post	ulante		
Persona con discapacidad		SI	NO
Número de inscripción (CONADIS)	N°		
Licenciado de las Fuerzas Armadas		SI	NO







III.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR EL PERFIL DEL SERVICIO: Registrar los datos según corresponda y dejar en blanco aquellos que no aplique. Adjuntar copia simple (legible) de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en los Términos de referencia. (En caso se necesite más espacio/filas para sustentar lo requerido, adjuntar hoja adicional respetando el mismo formato).

3.1. Formación requerida: Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudio

		Lotadi	Out that the second				
Concepto	Nombre de la Institución	Grado o Nivel Académico	Profesión o Especialida	Mes o de es (refere	tudio	Fecha de Emisión del documento	Folio N°
		Academico	d	Desd e	Hast a	documento	
Estudios Secundarios							
Título Técnico							
Bachiller							
Título Profesional							
Maestría	=						
Doctorado							

surface and Daylores		convocatoria)	T .	
Diplon	na de Colegiatura	Colegio Profesional Ejemplo: Colegio Médico del Perú	Fecha de Emisión del documento	Folio N
SI	NO			
	Constancia o	de Habilitación Profesional	Vigente hasta el	Folio N°
SI	NO	N° de Colegiatura		-





3.3 Condición del postula	ante. (Si lo acredita con la documentación respectiva indicar el de folio)	número
	Persona con discapacidad	Folio N°
	por el artículo 48°, 76° y 78° de la Ley N° 29973, Ley General de presentar discapacidad, acreditarlo con la respectiva certificación).	
Li	cenciado de las Fuerzas Armadas	Folio N°
	9248 y su reglamento. Recordado por la Resolución de Presidencia R/PE, en la que refiere que de ser Licenciado, deberá acreditarlo documentalmente.	

3.4.- Capacitación recibida. (Adjuntar la documentación de acuerdo con los requisitos exigidos en la convocatoria y presentarlo de manera ordenada del más reciente al más antiguo). Curso y/o Estudios de **Fecha** Fecha fin Total Folio Nº Institución Especialización dd/mm/aaa inicio horas N° (relacionados al puesto que dd/mm/aa postula) 2 3 **TOTAL GENERAL DE HORAS** 

El postulante podrá aumentar filas según lo requiera.

3.5.- Experiencia laboral y de prestación de servicio en general: Según corresponda, adjuntar la documentación (constancias, certificados, contratos de trabajo de acuerdo con los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, que acredite haber prestado servicios por el periodo que se indica. (Presentarlo de manera legible y ordenada del más reciente al más antiguo), debiendo estar foliado.

### 3.5.1.- Experiencia laboral general\*

N °	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio dd/mm/ aaaa	Fecha fin	Tiem po total	Remuneraci ón mensual	Motiv o de cese	Folio N° *
1								
2				7				
3								
4								

El postulante podrá aumentar filas según lo requiera.

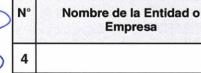






<sup>\*</sup> Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.

		nes de un pue	sto o carg	o.		ncia en l	las
N°	Detallar en el cuad Nombre de la Entidad o Empresa	ro siguiente lo Cargo	Fecha inicio	que cal Fecha fin	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° *
1							
	Descri	pción detallada del tra	ibajo realizado:				
			2021				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio d d / mm/ a a a a	Fecha fin	Tiemp o total	Motiv o de cese	Later Contract Contract
N°		Cargo	inicio	fin dd/mm/	ADDRESS AND THE RESERVE	o de	Later Contract Contract
	Empresa	<b>Cargo</b> pción detallada del tra	inicio d d / mm/ aaaa	fin dd/mm/	ADDRESS AND THE RESERVE	o de	Folic N° *
	Empresa		inicio d d / mm/ aaaa	fin dd/mm/	ADDRESS AND THE RESERVE	o de	And the second second



El postulante podrá aumentar filas según lo requiera.

Descripción detallada del trabajo realizado:

Cargo

inicio dd/mm/ aaaa

fin dd/mm/ aaaa

o total

o de

cese

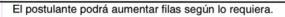
N° \*





<sup>\*</sup> Se detallará la experiencia laboral en general tanto en el sector público como en el sector privado (comenzar por la más reciente). Sólo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	cargo especí Cargo	Fecha inicio dd/mm/ aaaa	Fecha fin dd/mm/ aaaa	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° *
1				= = =			
	Des	cripción detallada del tra	abajo realizado:				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio d d / mm/ a a a a	Fecha fin	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° *
2							
	Des	cripción detallada del tra	abajo realizado:				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	cripción detallada del tra	Fecha inicio d d / mm/ aaaa	Fecha fin	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° *
	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio dd/mm/ aaaa	fin dd/mm/	THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF	o de	El VENEZA CONTRACTOR
N°	Nombre de la Entidad o Empresa		Fecha inicio dd/mm/ aaaa	fin dd/mm/	THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF	o de	E STATE OF STATE
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio dd/mm/ aaaa	fin dd/mm/	THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF	o de	E STATE OF STATE







N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio dd/mm/ aaaa	Fecha fin dd/mm/ aaaa	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° '
1							
	Descri	pción detallada del tra	bajo realizado:				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio dd/mm/	Fecha fin dd/mm/	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° *
- 1							
2							
2	Descri	pción detallada del tra	bajo realizado:				
2	Descri	pción detallada del tra	lbajo realizado:				
	Nombre de la Entidad o Empresa	pción detallada del tra	Fecha inicio d d / mm/ a a a a	Fecha fin	Tiemp o total	Motiv o de cese	Folio N° *
	Nombre de la Entidad o		Fecha inicio	fin dd/mm/	AND PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY.	o de	Folio N° *
N°	Nombre de la Entidad o Empresa		Fecha inicio d d / mm/ a a a a	fin dd/mm/	AND PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY.	o de	
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio d d / mm/ a a a a	fin dd/mm/	AND PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY.	o de	
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha inicio d d / mm/ a a a a	fin dd/mm/	AND PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY.	o de	







Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral especifica.

		3.6 Referencias l	aborales		
N°	Nombre de la Entidad o Empresa donde prestó servicios	Nombre completo del superior inmediato	Cargo del superior inmediato	Teléfono de la Entidad o Empresa	N° celular del superior inmediat o
1					
2					
3					

<sup>\*</sup> Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas con las funciones del puesto.

Declaro bajo juramento que la información proporcionada en el presente Formato de hoja de vida, es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

(Ciudad)	(Fecha)	(Firma)

V

9

# ANEXO N° 3

# **DECLARACION JURADA**

Yo,	, identificado(a) con D.N.I
N°y con domicilio	actual en
DECLARO BAJO	O JURAMENTO lo siguiente:
* No encontrarme sancionado en ninguna el rehabilitación.	entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su
* No encontrarme inhabilitado o sancionado por * No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni	ni Policiales
<ul> <li>No tengo inhabilitación para ejercer cargo en elemanto sanción vigente en el Registro Nacional No me encuentro incurso en Nepotismo</li> <li>Cuento con disponibilidad inmediata a la suscional</li> </ul>	onal de Proveedores
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cu	ualquier acción de verificación posterior que compruebe la asimismo, me comprometo a presentar la documentación
San Luis,de	del 2025
	Firma del Solicitante DNI N° TF

DECLARACION JU	2424
DECLARACION 30	RADA
Yo,	, identificado(a) con D.N.
N°y con domicilio actual en	
DECLARO BAJO JURA	AMENTO:
INCOMPATIBILIDAD	
No tener impedimento de contratar con el Estado en la m Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibil 019-02-PCM, y	
NEPOTISMO	
No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de cons de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o persona Rezola, que gozan de la facultad de nombramiento y contrata o indirecta en el proceso de selección.	I de confianza del Hospital Regional de Cañete
La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepo Nº 26771, y su Reglamento aprobado par D.S. Nº 021-200 PCM.	otismo, la presento dentro del marco de la Ley 0-PCM, modificado por el D.S. N° 034-2005-
REGIMEN PENSIONARIO Elijo el siguiente régimen de pensiones:	
SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES
	INTEGRA
	INTEGRA PROFUTURO
	INTEGRA
SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE
SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES  OPCIONAL	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE
SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES  OPCIONAL	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE PRIMA
SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES  OPCIONAL	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE
OPCIONAL Solo para los que vienen prestando servicios al Estado	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE PRIMA
OPCIONAL Solo para los que vienen prestando servícios al Estado	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE PRIMA
OPCIONAL Solo para los que vienen prestando servicios al Estado SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	INTEGRA PROFUTURO HORIZONTE PRIMA

DNI N°\_

"Año do la	recuparación	v consolidación de	la economía peruana	2"

# **DECLARACION JURADA**

Yo	l.1
de profesión, con domicilio en:	
DECLARO BAJO JURAMENTO	
Que a la fecha cuento con buena salud física y mental.	
Extiendo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, bajo juram responsabilidad sobre la veracidad del contenido de la presente declaració voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.	ento de Ley, y absoluta n, sometiéndome libre y
Asimismo, me comprometo a presentar el correspondiente Certificado de buena salud de la Suscripción del Contrato del Concurso -CAS en el Hospital Regional de Cañete	física y mental, hasta antes Rezola.
San Luis,de	
	Firma

DNI N° \_\_\_\_



5

# **DECLARACION JURADA**

Yo,, identificado con D.N.I. N°,
de ocupaci6n, con domicilio en
DECLARO BAJO JURAMENTO
<ul> <li>De no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios morosos REDAM</li> <li>De no encontrarse en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.</li> </ul>
Extiendo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, bajo juramento de Ley, y absoluta responsabilidad sobre la veracidad del contenido de la presente declaración, sometiéndome libre y voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.
Asimismo, de ser falsa dicha declaración me someto a las sanciones administrativas que de acuerdo a Ley estaría infligiendo.
San Luis,de
Firma

DNI N° \_\_\_\_\_

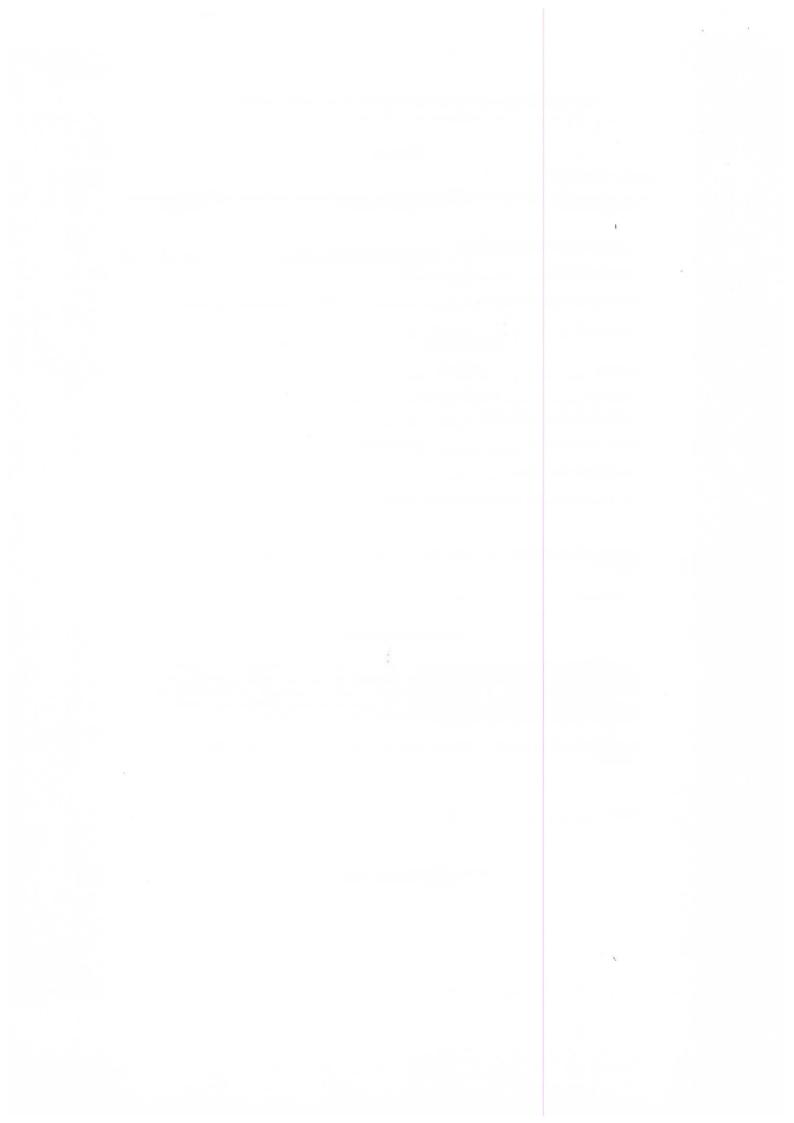


### CARTA DE PRESENTACION

Lima,	***********				
	CIÓN GENERAL D ERIO DE SALUD	E PERSONAL	DE LA SALUD		
	Solicita habilitación empleadora	excepcional de	e doble empleo o cargo	público remu	nerado en la misma
De mi ce	onsideración				
	domicilia	ado en	puesto por el numeral		
Minister Empleo concord	ial Nº 022- 2025/M o Cargo Público ancia con lo estable egundo vínculo labo	INSA, que ap Remunerado ecido en la Ley	rueba los Lineamiento al Profesional Médic / Nº 32145, a fin de so ni misma entidad emple	s para la hab co con o sin dicitar la habili	ilitación del Doble especialidad, en tación excepcional
			los requisitos previstos entación de sustento d		
1.		or Universitaria	nal registrado ante la a - SUNEDU, así con Médico del Perú		
2.	Copia simple del debidamente regis	título de segur trado ante la S	nda especialidad o sub UNEDU y el Colegio M	lédico del Peri	i.
3.	Médico del Perú.		habilitación profesiona		1
4.			ulo laboral con una de l e los citados Lineamier		públicas señaladas
Fecha, _	de		de 2025		
		Firm	na, Nombre y DNI		

I. DATOS PERSONAL
-------------------

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
LUGAR Y FECHA	DE NACIMIENTO:  Departamento / Provincia / Distrito	/
NACIONALIDAD: _		
DOCUMENTO DE	IDENTIDAD: RUC:	
DIRECCION:	Avenida / Calle/ Jirón N	g Dpto.
CILIDAD	DISTRITO	
***************************************	Correo Electrónico:	
	CADEMICO:	<del></del> -
FECHA DE EGRE	SO: UNIVERSIDAD:	
	SIONAL:	
	CIALIDAD (SI CORRESPONDE) :	
ENTIDAD EMPLE	ADORA EN LA QUE SOLICITA AUTORIZACIÓN PAF	RA EL EJERCICIO DE DOBLE
EMPLEO	ADORA EN LA QUE SOLICITA AUTORIZACIÓN PAF	RA EL EJERCICIO DE DOBLE
EMPLEO		RA EL EJERCICIO DE DOBLE
En cumplimiento d de la Ley N° 2744 información consi veracidad establec		imerales 1.7 y artículo 42° aro bajo juramento que la ujeta a la presunción de administrativas, civiles y/o
EMPLEO  En cumplimiento d de la Ley N° 2744 información consi veracidad estableo penales en caso d	DECLARACIÓN JURADA e lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar, nu 4, Ley del Procedimiento Administrativo General, decle gnada en el presente documento es veraz y se su cida por ley, quedando sujeto a las responsabilidades a	imerales 1.7 y artículo 42° aro bajo juramento que la ujeta a la presunción de administrativas, civiles y/o ente.
EMPLEO  En cumplimiento d de la Ley N° 2744 información consi veracidad estableo penales en caso d En fe de lo expues	DECLARACIÓN JURADA e lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar, nu 4, Ley del Procedimiento Administrativo General, decle gnada en el presente documento es veraz y se su cida por ley, quedando sujeto a las responsabilidades a e verificarse su falsedad, conforme a la normativa vige	imerales 1.7 y artículo 42° aro bajo juramento que la ujeta a la presunción de administrativas, civiles y/o ente.
EMPLEO  En cumplimiento d de la Ley N° 2744 información consi veracidad estableo penales en caso d  En fe de lo expues veracidad.	DECLARACIÓN JURADA e lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar, nu 4, Ley del Procedimiento Administrativo General, decle gnada en el presente documento es veraz y se su cida por ley, quedando sujeto a las responsabilidades a e verificarse su falsedad, conforme a la normativa vige	imerales 1.7 y artículo 42° aro bajo juramento que la ujeta a la presunción de administrativas, civiles y/o ente.





# Formato del perfil de puesto

SECCION: IDENTIFICACION		DE CAÑETE - REZOLA			
Órgano	HOSPITAL REGIONAL D				
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE E	ENFERMERIA			
Nombre del cargo	TECNICO EN ENFERME	ERIA			
Codigo de Registro	001727			W	
Nombre del puesto	TECNICO EN ENFERME	ERIA			
ITEM	1				
Dependencia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAME	NTO DE ENFERMERIA			
SECCIÓN: FUNCIONES					
MISIÓN DEL PUESTO					
BRINDAR APOYO DIRECTO A LOS PR Y COLABORANDO EN LA PROMOCIÓ				DRRECTA EJECUCIÓN DE PROCED	DIMIENTOS BÁSICOS DE SALU
FUNCIONES DEL PUESTO					
1 APLICAR TÉCNICAS O MÉTOI	DOS EN LA ATENCIÓN DEL PACI	CIENTE BAJO LA SUPERVISIÓN PR	OFESIONAL		
	OS AL PACIENTE, RECIBIR Y AT				
3 COLABORACIÓN INTERDISCII EN LA ATENCIÓN.	PLINARIA: TRABAJAR EN EQUIP	PO CON MÉDICOS, ENFERMERAS	Y OTROS PROFESION	ALES DE LA SALUD PARA GARANT	TIZAR UN ENFOQUE INTEGRA
	OCUPACIONAL				
4 PARTICIPAR EN LA TERAPIA (					
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV					
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV	'A DEL PACIENTE				
	'A DEL PACIENTE				
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A	'A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.	ESTO			
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A	'A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.	ESTO			
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA	A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO. A EL DESEMPEÑO DEL PUE		oral X	Permanente	
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA	A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO. A EL DESEMPEÑO DEL PUE		oral X	Permanente	
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A  CONDICIONES ATÍPICAS PARA  Periodicidad de la aplicación (marcar con  SECCIÓN: REQUISITOS	A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO. A EL DESEMPEÑO DEL PUE		oral X	Permanente	
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV	A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUE n un X, luego explicar o sustentar )				C) ¿Colegiatura?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A  CONDICIONES ATÍPICAS PARA  Periodicidad de la aplicación (marcar con  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo	A DEL PACIENTE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUE n un X, luego explicar o sustentar )	Temp			C) ¿Colegiatura?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA Periodicidad de la aplicación (marcar con SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo	A DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUE  n un X, luego explicar o sustentar )	Temp	nica y carrera/especi	alidad requeridos	
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA Periodicidad de la aplicación (marcar cor SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo	A DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUE  n un X, luego explicar o sustentar )	Temp	nica y carrera/especi	alidad requeridos	Sí No x
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A  CONDICIONES ATÍPICAS PARA  Periodicidad de la aplicación (marcar cor  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica	A DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUE  n un X, luego explicar o sustentar )	B) Grado(s)/situación acadér	nica y carrera/especi	alidad requeridos	Sí No x  D) ¿Habilitación profesional?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A  CONDICIONES ATÍPICAS PARA  Periodicidad de la aplicación (marcar cor  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 6 2 años)  Técnica Superior	IN DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUI  D' L'ANTINE L'AN	Temp	nica y carrera/especi	alidad requeridos	Sí No x
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA Periodicidad de la aplicación (marcar cor SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 6 2 años) X (3 6 4 años)	A DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUE  n un X, luego explicar o sustentar )	B) Grado(s)/situación acadér	nica y carrera/especi	alidad requeridos	Sí No x  D) ¿Habilitación profesional?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA Periodicidad de la aplicación (marcar cor SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	IN DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUI  D' L'ANTINE L'AN	B) Grado(s)/situación acadér	nica y carrera/especi	alidad requeridos	Sí No x  D) ¿Habilitación profesional?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA Periodicidad de la aplicación (marcar cor SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X (3 ó 4 años)	IN DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUI  D' L'ANTINE L'AN	B) Grado(s)/situación acadér	nica y carrera/especi	alidad requeridos	Sí No x  D) ¿Habilitación profesional?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A CONDICIONES ATÍPICAS PARA Periodicidad de la aplicación (marcar cor SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X (3 ó 4 años)	IN DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUI  D' L'ANTINE L'AN	B) Grado(s)/situación acadér  Egresado(a)  TECNICO EN ENFERMERI.	nica y carrera/especi	alidad requeridos  x Título/Licenciatura	Sí No x  D) ¿Habilitación profesional?
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE A  CONDICIONES ATÍPICAS PARA  Periodicidad de la aplicación (marcar cor  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  X Técnica Superior (3 ó 4 años)	IN DEL PACIENTE  ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  A EL DESEMPEÑO DEL PUI  D' L'ANTINE L'AN	B) Grado(s)/situación acadér  Egresado(a)  TECNICO EN ENFERMERI.	nica y carrera/especi	alidad requeridos  x Título/Licenciatura	Sí No x  D) ¿Habilitación profesional?

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			IDIONALS ( DIALECTO	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			Inglés	х			
Hojas de cálculo		Х			Quechua	Х			
Programa de presentaciones		Х			Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	Х				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

#### **EXPERIENCIA**

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dec (02) 25ec

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

### **REQUISITOS ADICIONALES**







### Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órgano	HOSPITAL REGIONAL	. DE CAÑETE - REZOLA	
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE	ENFERMERIA	
Nombre del cargo	ENFERMERA/O ESPE	CIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS	
Codigo de Registro	001906		
Nombre del puesto	ENFERMERA/O ESPE	CIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS	
ITEM	2		
Dependencia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAM	ENTO DE ENFERMERIA	
SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
	REVENIR COMPLICACIONES Y	A PERSONAS EN ESTADO CRÍTICO, APLICANDO CONOCIMIENTOS AVANZADOS Y HABILI ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA, CONTRIBUYEI O CUIDADO.	
1	NERA CONTINUA LOS SIGNOS AR OPORTUNAMENTE AL EQU	VITALES Y PARÁMETROS CLÍNICOS DE PERSONAS EN ESTADO CRÍTICO, IDENTIFICANDO	CUALQUIER CAMBIO
	NTOS, SOLUCIONES Y TRATAM	IENTOS INDICADOS POR EL PERSONAL MÉDICO, ASEGURANDO LA CORRECTA DOSIFICA:	CIÓN Y LA APLICACIÓN DE
REALIZAR PROCEDIMIENTO	OS ESPECIALIZADOS DE ENFER	MERÍA, COMO MANEJO DE VÍAS CENTRALES, ASISTENCIA EN VENTILACIÓN MECÁNICA Y	CUIDADO DE HERIDAS
COLABORAR ESTRECHAME		ADES INDIVIDUALES DE CADA PERSONA. SCIPLINARIO EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CUIDADOS, PARTICIPANDO ACTIVA	MENTE EN RONDAS CIÍNICA
4 EN LA TOMA DE DECISIONE	ES SOBRE EL MANEJO INTEGRA	L DE LAS PERSONAS.	
	MILIARES Y PERSONAS CUIDAD Y EL APOYO EMOCIONAL EN I	IORAS SOBRE LOS CUIDADOS NECESARIOS, EL ESTADO DE SALUD Y LAS MEDIDAS PREVE MOMENTOS CRÍTICOS	NTIVAS, FOMENTANDO LA
REGISTRAR DE MANERA PR	RECISA Y COMPLETA TODAS LA	S INTERVENCIONES, OBSERVACIONES Y EVENTOS RELEVANTES EN LA HISTORIA CLÍNICA	, GARANTIZANDO LA
TRAZABILIDAD Y LA CALIDA		LA CONTINUIDAD DEL CUIDADO.	
7 OTRAS FUNCIONES QUE LE	ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.		
CONDICIONES ATÍPICAS PAR	RA FL DESEMPEÑO DEL PI	IFSTO	
CONDICIONES ATTRICAS FAI	CA LE DESEMIFENO DEL P	0.5310	
eriodicidad de la aplicación <i>(marcar c</i>	on un X, luego explicar o sustenta	r) Temporal X Permanente	
SECCIÓN: REQUISITOS			
ORMACIÓN ACADÉMICA		The State white materials to make the state of the state	
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta Completa	Egresado(a)  Bachiller  x Título/Licenciatura	Sí x No
Primaria			D) ¿Habilitación
			profesional?
Secundaria Técnica Básica			
(1 ó 2 años)		LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA	Sí x No
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
χ Universitaria	×		
		X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado	
		TITULO DE ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS	
		Doctorado Egresado Grado	

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio				Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica Básico Intermedio Avanzado IDIOMAS / DIALEC	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de textos		Х			Inglés	Х			
Hojas de cálculo		Х			Quechua	Х			
Programa de presentaciones		Х			Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	Х				Observaciones:				
Otros (Especificar)	Х				Observaciones:				

#### **EXPERIENCIA**

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS SEGUN NORMATIVA VIGENTE

#### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

### REQUISITOS ADICIONALES







# Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN					
Órgano	HOSPITAL REGIONAL DI	E CAÑETE - REZOLA			
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE EN	IFERMERIA			
Nombre del cargo	TECNICO EN ENFERMER	RIA			
Codigo de Registro	001077				
Nombre del puesto	TECNICO EN ENFERMER	RIA			
ITEM	3				
Dependencia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMEN	TO DE ENFERMERIA			
SECCIÓN: FUNCIONES					
MISIÓN DEL PUESTO			**** * *******************************	ene: 3000 3000 300 300 - 1,000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	
BRINDAR APOYO DIRECTO A LOS PI Y COLABORANDO EN LA PROMOCIO				RRECTA EJECUCIÓN DE PROCE	DIMIENTOS BÁSICOS DE SALUI
FUNCIONES DEL PUESTO					
1 APLICAR TÉCNICAS O MÉTO	DOS EN LA ATENCIÓN DEL PACIE	NTE BAJO LA SUPERVISIÓN PRO	DFESIONAL		
2 PROVEER CUIDADOS DIRECT	TOS AL PACIENTE, RECIBIR Y ATE	NDER AL PACIENTE.			
COLABORACIÓN INTERDISCI EN LA ATENCIÓN.	PLINARIA: TRABAJAR EN EQUIPO	CON MÉDICOS, ENFERMERAS	Y OTROS PROFESIONAL	ES DE LA SALUD PARA GARAN	NTIZAR UN ENFOQUE INTEGRA
4 PARTICIPAR EN LA TERAPIA	OCUPACIONAL				
5 REHABILITARÍA Y RECREATIV	/A DEL PACIENTE				
6 OTRAS FUNCIONES QUE LE	ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.				
CONDICIONES ATÍPICAS PAR	A EL DESEMBEÑO DEL DUE				
CONDICIONES ATTPICAS PARA	A EL DESEMPENO DEL POE	510			
Periodicidad de la aplicación (marcar co	n un X luego explicar o sustentar \	Temp	oral X	Permanente	
The state of the spinostic of the state of	, divi, lacgo explicar o sustemar y	Temp	orai [X]	Fermanente	
				1800 CONVOCIDADO	
SECCIÓN: REQUISITOS					
FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo	I.	N C	, , , ,		In
A) Niver Educativo		3) Grado(s)/situación acadén	nica y carrera/especia	lidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
7-1-1	Incompleta Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Título/Licenciatura	Sí No x
Primaria					D) ¿Habilitación
Secundaria					profesional?
Técnica Básica		TECNICO DE ENFERMERIA			
(1 ó 2 años) Técnica Superior		TECNICO DE ENFERMERIA			Sí No x
(3 ó 4 años)	×				
Universitaria					
		Maestría	Egresado	Grado	
		Doctorado	Egresado	Grado	
			1 10		

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

		Nivel de dominio				Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			Inglés	Х			
Hojas de cálculo		Х			Quechua	Х			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	Х				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

#### **EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general** 

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Uno (01) año.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Ino (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

# REQUISITOS ADICIONALES







# Formato del perfil de puesto

	HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE - REZOLA	
rgano	THE REGISTRAL DE CANETE MEZODA	
nidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	
mbre del cargo	MEDICO GINECO-OBSTETRA	
digo de Registro	001870	
mbre del puesto	MEDICO GINECO-OBSTETRA	
М	4	
pendencia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	
CCIÓN: FUNCIONES		
SIÓN DEL PUESTO		
ATAMIENTO Y SEGUIMIENT	INTEGRAL, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVEN TO DE LAS AFECCIONES RELACIONADAS CON LA SALUD REPRODUCTIVA. PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LAS PA ITOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUOSA Y CENTRADA EN LA PERSONA.	
INCIONES DEL PUESTO		
REALIZAR CONSULTAS	DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA, VALORANDO Y DIAGNOSTICANDO ENFERMEDADES O CONDICIONES DEL APARATO REF	PRODUCTOR FEMENINO.
LLEVAR A CABO EL COM	NTROL PRENATAL, IDENTIFICANDO FACTORES DE RIESGO Y DANDO SEGUIMIENTO A EMBARAZOS NORMALES Y DE ALTO	RIESGO.
REALIZAR PROCEDIMIE PROTOCOLOS DE SEGU	ENTOS Y CIRUGÍAS GINECOLÓGICAS Y OBSTÉTRICAS, COMO PARTOS, CESÁREAS, LEGRADOS, HISTERECTOMÍAS, ENTRE OT JRIDAD.	ROS, SIGUIENDO LOS
INDICAR Y DAR SEGUIN	MIENTO A ESTUDIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO COMO ULTRASONIDOS, COLPOSCOPÍAS, PAPANICOLAOU, ETCÉTERA.	
EDUCAR A PACIENTES	Y FAMILIARES SOBRE SALUD REPRODUCTIVA, MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y AUTOCI	UIDADO.
5	Y FAMILIARES SOBRE SALUD REPRODUCTIVA, MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y AUTOCU DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR	
PARTICIPAR EN ACTIVII LLENAR Y RESGUARDA TRATO DIGNO. OTRAS FUNCIONES QU	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.	ROLLO DEL ÁREA.
PARTICIPAR EN ACTIVII LLENAR Y RESGUARDA TRATO DIGNO. OTRAS FUNCIONES QU NDICIONES ATÍPICAS	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	ROLLO DEL ÁREA.
PARTICIPAR EN ACTIVII LLENAR Y RESGUARDA TRATO DIGNO. OTRAS FUNCIONES QU NDICIONES ATÍPICAS	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.	IROLLO DEL ÁREA. LA CONFIDENCIALIDAD Y
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	IROLLO DEL ÁREA. LA CONFIDENCIALIDAD Y
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	IROLLO DEL ÁREA. LA CONFIDENCIALIDAD Y
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  Dedicidad de la aplicación (mara	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR UR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO USE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Coar con un X, luego explicar o sustentar )  Temporal X  Permanente	IROLLO DEL ÁREA. LA CONFIDENCIALIDAD Y
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  odicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS  RMACIÓN ACADÉMICA	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR UR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO USE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Coar con un X, luego explicar o sustentar )  Temporal X  Permanente	IROLLO DEL ÁREA. LA CONFIDENCIALIDAD Y
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  odicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS  RMACIÓN ACADÉMICA	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente	IROLLO DEL ÁREA.  LA CONFIDENCIALIDAD Y
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  odicidad de la aplicación (marci  CIÓN: REQUISITOS  RMACIÓN ACADÉMICA  livel Educativo	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDAI  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  Dedicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS  RMACIÓN ACADÉMICA  Jivel Educativo	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDAI  TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  Dedicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS  RMACIÓN ACADÉMICA  Livel Educativo  Primaria  Secundaria	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilitación
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDA TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  odicidad de la aplicación (mara  CIÓN: REQUISITOS RMACIÓN ACADÉMICA livel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilitación
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDAI TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  Odicidad de la aplicación (marci  CIÓN: REQUISITOS RMACIÓN ACADÉMICA  livel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilítación profesional?
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDAI TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  Dedicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS  RMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilítación profesional?
PARTICIPAR EN ACTIVII  LLENAR Y RESGUARDAI TRATO DIGNO.  OTRAS FUNCIONES QU  NDICIONES ATÍPICAS I  Dedicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS RMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura  MEDICO CIRUJANO	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilítación profesional?
PARTICIPAR EN ACTIVII LLENAR Y RESGUARDAI TRATO DIGNO. OTRAS FUNCIONES QU INDICIONES ATÍPICAS I  Odicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS RMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilítación profesional?
PARTICIPAR EN ACTIVII LLENAR Y RESGUARDAI TRATO DIGNO. OTRAS FUNCIONES QU INDICIONES ATÍPICAS I  Odicidad de la aplicación (mara  CCIÓN: REQUISITOS RMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	DADES DE ACTUALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA PARA MEJORAR LA PRÁCTICA MÉDICA Y CONTRIBUIR AL DESAR IR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO  JE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado	C) ¿Colegiatura?  Sí X No  D) ¿Habilítación profesional?

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFINAÉTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	Х			
Hojas de cálculo	X				Quechua	Х			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	х				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

#### **EXPERIENCIA**

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Uno (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Uno (01) año.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Uno (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS SEGUN NORMATIVA VIGENTE

### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

### **REQUISITOS ADICIONALES**







# Formato del perfil de puesto

ECCION: IDENTIFICACI			DE CAÑITTE DEZOLA			
Órgano	HOS	SPITAL REGIONAL	DE CANETE - REZULA			
nidad Orgánica	DEP	'ARTAMENTO DE I	PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA	A PATOLOGICA		
ombre del cargo	TEC	NICO EN LABORA	TORIO			
odigo de Registro	001	.134				
ombre del puesto	TEC	NICO EN LABORA	TORIO			
EM	5					
ependencia jerárquica	JEFF	E DEL DEPARTAME	ENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y A	NATOMIA PATOLOGIC	CA	
ECCIÓN: FUNCIONES						
AISIÓN DEL PUESTO						
EALIZAR ANÁLISIS CLÍNICOS NFERMEDADES, Y GARANTI			PRECISIÓN Y RESPONSABILIDAD, ID DE LOS RESULTADOS.	CONTRIBUYENDO A LA	A DETECCIÓN, DIAGNÓSTICO Y	SEGUIMIENTO DE
REALIZACIÓN DE PRU ANTES DE TRANSFUSI	BAS DE COMPATI	BILIDAD: LLEVAR A	A CABO PRUEBAS CRUZADAS ENT	RE DONANTES Y RECE	EPTORES PARA ASEGURAR LA C	OMPATIBILIDAD SANGUÍN
2 PROCESAMIENTO DE	OONACIONES: SEP	ARAR COMPONEN	NTES SANGUÍNEOS (PLASMA, PLA	QUETAS, GLÓBULOS F	ROJOS) SEGÚN LOS PROTOCOLO	OS ESTABLECIDOS.
			ENER EQUIPOS COMO CENTRÍFUC	GAS, ANALIZADORES A	UTOMÁTICOS Y REFRIGERADO	RES PARA GARANTIZAR LA
CONTROL DE CALIDAI			S DE LOS PRODUCTOS SANGUÍNE	OS PARA VERIFICAR C	DUE CUMPLAN CON LOS ESTÁN	DARES DE SEGURIDAD Y
EFICACIA.						
	RIOS: SUPERVISAR	LAS EXISTENCIAS	DE SANGRE Y SUS DERIVADOS, O	ARANTIZANDO SU AL	MACENAMIENTO ADECUADO Y	DISPONIBILIDAD EN
5 GESTION DE INVENTA EMERGENCIAS.						
EMERGENCIAS.		R QUE TODAS LAS	S OPERACIONES SE REALICEN CO		NATIVAS DE BIOSEGURIDAD Y R	EGULACIONES APLICABLES
6 CUMPLIMIENTO NOR	MATIVO: ASEGURA		S OPERACIONES SE REALICEN COI	NFORME A LAS NORM		
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.	MATIVO: ASEGURA	DRCIONAR INFORM		NFORME A LAS NORM		
5 EMERGENCIAS. 6 CUMPLIMIENTO NOR 7 EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS. 8 OTRAS FUNCIONES QU ONDICIONES ATÍPICAS	MATIVO: ASEGURA IAMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN	ORCIONAR INFORM EFE INMEDIATO. MPEÑO DEL PU	MACIÓN A DONANTES Y PERSONA	NFORME A LAS NORM	S PROCESOS DE DONACIÓN Y U	SO DE PRODUCTOS
5 EMERGENCIAS. 6 CUMPLIMIENTO NOR 7 EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS. 8 OTRAS FUNCIONES QU ONDICIONES ATÍPICAS	MATIVO: ASEGURA IAMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN	ORCIONAR INFORM EFE INMEDIATO. MPEÑO DEL PU	MACIÓN A DONANTES Y PERSONA	NFORME A LAS NORM		SO DE PRODUCTOS
5 EMERGENCIAS. 6 CUMPLIMIENTO NOR 7 EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS. 8 OTRAS FUNCIONES Q  ONDICIONES ATÍPICAS  riodicidad de la aplicación (ma	MATIVO: ASEGURA IAMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN	ORCIONAR INFORM EFE INMEDIATO. MPEÑO DEL PU	MACIÓN A DONANTES Y PERSONA	NFORME A LAS NORM	S PROCESOS DE DONACIÓN Y U	SO DE PRODUCTOS
5 EMERGENCIAS. 6 CUMPLIMIENTO NOR 7 EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS. 8 OTRAS FUNCIONES QU  ONDICIONES ATÍPICAS  riodicidad de la aplicación (ma	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tear con un X, luego e	ORCIONAR INFORM EFE INMEDIATO. MPEÑO DEL PU	MACIÓN A DONANTES Y PERSONA	NFORME A LAS NORM	S PROCESOS DE DONACIÓN Y U	SO DE PRODUCTOS
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES QU  DIDICIONES ATÍPICAS  CONDICIONES ATÍPICAS  CONDIC	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tear con un X, luego e	ORCIONAR INFORM EFE INMEDIATO. MPEÑO DEL PU	MACIÓN A DONANTES Y PERSONA	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  Oral X	PROCESOS DE DONACIÓN Y U	SO DE PRODUCTOS
ECCIÓN: REQUISITOS  EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES QU  DINDICIONES ATÍPICAS  ECCIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tear con un X, luego e	ORCIONAR INFORM  EFE INMEDIATO.  MPEÑO DEL PU  explicar o sustentar	JESTO  Temp	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  Oral X	PROCESOS DE DONACIÓN Y U	C) ¿Colegiatura?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES QU  DINDICIONES ATÍPICAS  CICIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	ORCIONAR INFORM  EFE INMEDIATO.  MPEÑO DEL PU  explicar o sustentar	JESTO  Temp  B) Grado(s)/situación acadén	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec	Permanente ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES Q  DNDICIONES ATÍPICAS  CICCIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	ORCIONAR INFORM  EFE INMEDIATO.  MPEÑO DEL PU  explicar o sustentar	JESTO  Temp  B) Grado(s)/situación acadén	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES QU  CONDICIONES ATÍPICAS  CICCIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	ORCIONAR INFORM  EFE INMEDIATO.  MPEÑO DEL PU  explicar o sustentar	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)	NFORME A LAS NORM AL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES QU  DICIONES ATÍPICAS  CICCIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	COMPLETA  Completa	JESTO  Temp  B) Grado(s)/situación acadén	NFORME A LAS NORM AL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES Q  ONDICIONES ATÍPICAS  CONDICIONES ATÍPICAS  CONDICI	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	ORCIONAR INFORM  EFE INMEDIATO.  MPEÑO DEL PU  explicar o sustentar	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)	NFORME A LAS NORM AL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES Q  DINDICIONES ATÍPICAS  CONTROL REQUISITOS  CONTROL EDUCACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	COMPLETA  Completa	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)	NFORME A LAS NORM AL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
5 EMERGENCIAS. 6 CUMPLIMIENTO NOR 7 EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS. 8 OTRAS FUNCIONES Q  DNDICIONES ATÍPICAS  riodicidad de la aplicación (ma  ECCIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  X (3 ó 4 años)	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	COMPLETA  Completa	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)	NFORME A LAS NORM AL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES Q  ONDICIONES ATÍPICAS  Priodicidad de la aplicación (ma  ECCIÓN: REQUISITOS  DRMACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  X (3 ó 4 años)	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	COMPLETA  Completa	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)  TECNICO EN LABORATORI	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos  x Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  DUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  ONDICIONES ATÍPICAS  CIONES ATÍPICAS  CONDICIONES ATÍPICAS  CONDICION	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	COMPLETA  Completa	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)  TECNICO EN LABORATORI	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos  x Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?
EMERGENCIAS.  CUMPLIMIENTO NOR  CUMPLIMIENTO NOR  EDUCACIÓN Y ASESOI SANGUÍNEOS.  OTRAS FUNCIONES Q  CONDICIONES ATÍPICAS  ECCIÓN: REQUISITOS  ORMACIÓN ACADÉMIC  Nivel Educativo  Primaria Secundaria Técnica Básica (1, 6 2 años) X Técnica Superior (3 6 4 años)	MATIVO: ASEGURA AMIENTO: PROPO JE LE ASIGNE SU JE PARA EL DESEN Tracar con un X, luego e	COMPLETA  Completa	JESTO  B) Grado(s)/situación acadén  Egresado(a)  TECNICO EN LABORATORI	NFORME A LAS NORM LL MÉDICO SOBRE LOS  oral X  nica y carrera/espec  Bachiller	Permanente  ialidad requeridos  x Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura? Sí No D) ¿Habilitación profesional?

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OSIMÁTICA	Nivel de dominio					Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Básico Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			Inglés	Х			
Hojas de cálculo		Х			Quechua	Х			
Programa de presentaciones		Х			Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	Х				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Uno (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Uno (01) año.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Uno (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

### REQUISITOS ADICIONALES







# Formato del perfil de puesto

Organic Middled Organics   MOSPITALARISTIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN	SECCION: IDENTIFICACIO	/N					
Nombre del cargo Codigo de Registro Codigo de Registro Collego de Registro Combre del puesto G Dependencia jeriarquica JETE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN  SECCIÓN: FUNCIONES  MISIÓN DEL PUESTO  BIRDADA ATRICIO MÓDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEQUIMENTO DE LAS ENERRAMEDADES MEDIANTE EL USOS DECIDADO DE TÉCNICAS DE IMAGEN. PROMOVES LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS SUSUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERPERTACIÓN PECCAS DE EN CANDA SALUCACIÓN DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUOS A Y CENTRADA EN LA PESSONA.  FUNCIONES DEL PUESTO  3. REALIZAR E INTERPRETAR ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO  2. COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DEL AS AULU DE NA INTERDERACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁSENS DE MAGENES MÉDICAS (CALABORA CON OTROS PROFESIONALES DEL AS AULU DEN LA INTERDENCIÓN DE MAGENES MÉDICAS (CALABORA Y LAS PRESONAS USUARIAS Y LAS PRESONAS USUARIAS DE INAGENES MÉDICAS (CALABORA Y LAS PERSONAS USUARIAS SUBMERADA Y LAS PROFECCIÓN RADIOLÓGICOS (DESERVANDO IOS PROFECCIÓN RADIOLÓGICOS ON RADIOLÓGICOS, DESERVANDO IOS PROFECCIÓN RADIOLÓGICOS ON RADIOLÓGICOS (DESERVANDO IOS PROFECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PRESONAS USUARIAS SUBRES EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RESIGUADOS Y LAS EGUIDIDA PARA EL PRESONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RESIGUADOS Y RESULTADOS.  5. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROFECCIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RESIGUADOS (DE CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  5. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y DEDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  5. PARTICIPAR EN ACTIVIDADO (DE PROFECCIÓN RADIOLOGÍA).  5. PARTICIPAR EN ACTIVIDADO (DE	Órgano	HOSPITA	AL REGIONAL DE CA	ÑETE - REZOLA			
COOLIGO de Registro  MEDICO RADIOLOGO  MEDICO RADIOLOGO  JEFÉ DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN  SECCIÓN: FUNCIONES  MISIÓN DEL PUESTO  BRINDA A RENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENPOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNOSTICO Y SEQUIMIENTO DE BINADA A RENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENPOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNOSTICO Y SEQUIMIENTO DE BINADA A RENCIÓN MÉDICA ESPUDIOS RADIOLÓGICOS, DA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUDOS Y CENTRADA EN LA PREVENCIÓN, DIAGNOSTICO Y SEQUIMIENTO DE ESTUDIOS RADIOLÓGICOS, DA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUDA Y CENTRADA EN LA PRESONA  PREMIONAL Y SERVICIA SUBJECTOR DE LO DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUDA Y CENTRADA EN LA PRESONA  LE REALIZAR E INTERPRETA ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNOSTICO MÉDICO  COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LAS ALIUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LAS ALIUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  LIEVAR UN REGISTRO DETALADO Y CONFIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS RALIZADOS Y SUSI INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  PREMONAL Y SERSIONA SULPIDAD ES EDIFORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTERER ACTUALIZADOS GONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  BRINDAR RICHTATACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RESGIOS Y RESULTADOS.  CONTREBURRA LA ALEDIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  TORRODA EL PRESONAS USUARIAS DE LA REALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  DI CALBRICANA LA SEGURIDA DE LA SIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONTREBURRA AL AL MEDICA DE LA SIGNE SU JEFE INMEDIATO.  MEDICO CIRCURADO DE SEGURID	Unidad Orgánica	DEPART	AMENTO DE DIAGN	OSTICO POR IMAGEN			
Nombre del puesto  MEDICO RADIOLOGIO  TIEM  6  SPECCIÓN: FUNCIONES  MISIÓN DEL PUESTO  BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS ENERMECANES MEDIANTE EL USO ADECUADO DE TÉCNICAS DE IMAGEL MEDIANTE EL DISO ANDIOLÓGICA, LA APLICAÇIÓN DE CENDIOCIMIENTOS DEL SENTEMECAN DE LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DEL AMERICANO TECNICAMINA TENCHOLOGIA (MINISTRA DE LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DEL AMERICANO TECNICAMINA TENCHOLOGIA (MINISTRA DE LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DEL AMERICANO TECNICAMINA DE LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DEL AMERICANO Y CENTRADA EN LA PERSONA Y ENTRADA EN LA PERSONA Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICAS PARA EL LEVAR EN MESTRO DE LA LADA DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL LEVAR EN MESTRO DE LA LABOLA DE LOS PROTOCOLOS EN RADIOLÓGICAS, DES FUNDAD EN LA PERSONA Y ENTRADA EN LA	Nombre del cargo	MEDICO	RADIOLOGO				
DEPENDENCIA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN  SECCIÓN: FUNCIONES  MISIÓN DEL PUESTO  BIRNORA ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PRESONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SESUIMIENTO DE LAS ENTERMEDADAS IMPLIANTE EL USO ADECUADO DE TÉCNICAS DE IMAGEN. PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LAS PRESONAS USUARRIAS A TRAVÉS DE LA INTERPRETACIÓN PRECISA DE ESTUDIOS RADIOLÓGÍCIOS, LA APUCACIÓN DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUDOS Y CENTRADA EN LA PERSONA.  FUNCIONES DEL PUESTO  1 RABLIZAR E INTERPRETAR ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO.  2 COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  3 GRANTIZAR EL USO SEGURO Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSESURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL VILLA PERSONAL SUARIARIAS.  4 LIEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y CONFIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y UN SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RISGOS Y RESULTADOS.  7 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS POTOCOCLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLÓGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE IMMEDIATO.  1 Temporal X PERMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  8) GRADÓS SUBJECTA EN RADIOLÓGIA  1 TENDAS SECURIÓN CA PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  1 TENDAS SECURIÓN CA PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  1 TENDAS SECURIÓN CA PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  2 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS POPÓCICAS OS PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLÓGIA  1 TENDAS SEGURDAD SE PROCESOS DEL PUESTO  2 TEMP	Codigo de Registro	001898					
Dependencia jerárquica  JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN  SECCIÓN: FUNCIONES  MISIÓN DEL PUESTO  BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMENTO DE  BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMENTO DE  BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDADA A PERSONAS UNICARIAS A TRAVÉS DE LA INTERPRETACIÓN  PRECISA DE ESTUDIOS RADIOLÓGICOS, LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUCIÓS A Y CENTRADA EN LA PERSONAS  1 REALIZAR E INTERPRETAR ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO  2 COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  3 GRANTIZAR E LUSO SEGUIRO Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICAS PARA EL LEDYAR UN REGISTRO DETALLADO Y COMPIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL LEUYAR UN REGISTRO DETALLADO Y COMPIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VICENTE.  5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLÓGICA PARA EL LEDYAR UN REGISTRO DETALDACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLÓGICA PARA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RESGOS Y RESULTADOS.  5 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGUIRIDAD EN LA ATENCIÓN.  5 PRINCADE DE LA REGISTRO DEL LA RADIOLOGÍA DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA DE SEPECIALISTA EN RADIOLOGÍA DE SEPECIALISTA DEL CMP.  5 PRINCADE DE LA RE	Nombre del puesto	MEDICO	RADIOLOGO				
MISIÓN DEL PUESTO  BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES MEDIANTE EL USO ADECUADO DE TÉCNICAS DE IMAGEN, PROMOVER LA SALUD Y EL BRINSTAR DE LA PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA NITERRIETACIÓN PROCESO DE TROUTOS ANDIOLÓGICOS, LA APUCACIÓN DE CONCOMINIENTOS GENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUCIOS Y CENTRADA EN LA PERSONA FUNCIÓN PUMANISTA, RESPETUCIOS Y CENTRADA EN LA POYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO CONCIDENTA EN LA POYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO.  2 COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  3 GRABATIZAR EL SUO SIGURO Y ADECUADO PE LOS ESTUDIOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y LAS PERSONAS USUARIAS.  5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLÓGÍA.  5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLÓGÍA.  6 BRINDAR OBJENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  7 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ARAD DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  8 OTRAS FUNCIONES ALTÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  INCOMPLES DEL ASIGNA DE LOS PROCESOS DE PROCESOS DEL RESULTADOS.  9 OTRAS FUNCIONES DEL P	ITEM	6					
MISIÓN DEL PUESTO  BRINDAR ATTINICIÓN MÉDICA ESPECALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDADA A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOS EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS EMERIDADES MEDICAS ESPECIALIZADA, ETICA Y DE CALIDADA A PERSONAS EN LA REMENTADO DE LAS EMERIDADES MEDICAS EL ANTERPETADO DE LAS EMERIDADES MEDICAS EL ADRICAÇÃO DE TÉCNICAS DE INMAGEN, PROMOVER LA SALLO Y EL BIENSTRA DE LAS PRESONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERPRETADO EN LA PRESONA PROMOVER LA SALLO Y EL BIENSTRA DE LAS PRESONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERPRETADO EN LA PRESONA FUNCIÓN HUMANISTA, RESPETUCISA Y CENTRADA EN LA PRESONA FUNCIÓN FUNCIÓN HUMANISTA, RESPETUCISA Y CENTRADA EN LA PRESONA FUNCIÓN FUNCIÓN HUMANISTA, RESPETUCISA Y CENTRADA EN LA PRESONA FUNCIÓN FUNCI	Dependencia jerárquica	JEFE DE	L DEPARTAMENTO I	E DIAGNOSTICO POR IMAGE	N		
BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENFOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES MEDIANTE EL USO ADECUADO DE TÉCNICAS DE IMAGENE, PROMOVER LA SALIDO Y EL BENESTRA DE LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERREPETACIÓN PRECISA DE ESTUDIOS RADIOLÓGICOS, DA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS ACTUALIZADOS Y UNA ATENCIÓN HUMANISTA, RESPETUOSA Y CENTRADA EN LA PERSONA.  FUNCIONES DEL PUESTO  1. REALIZAR E INTERPRETAR ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO.  2. COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  3. GRANTIZAR EL USO SEGUIROY ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGUIRIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y LAS PERSONAS USUARIAS.  4. LLEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y CONDIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CLIMPLIENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  5. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTEVER ACTUALIZADOS LOS CONOCRIMENTOS EN RADIOLOGÍA.  6. BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  7. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  8. OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  BIOLÓGICIA REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) NIVEL EDUCATIVA DEL CARDON GIAR A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  5. JUNGO X. MEDICA O REGISTRO DEL PUESTO  BIOLÓGICA DE LA SIGNO (PROCESO SINTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD DE NA ATENCIÓN.  5. JUNGO X. MEDICA DE LA SIGNO (PROCESO SINTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CA	SECCIÓN: FUNCIONES						
BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, ÉTICA Y DE CALIDAD A PERSONAS EN EL ÁREA DE RADIOLOGÍA, ENTOCÁNDOSE EN LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS EMPERMEDADES MEDIANTE EL LOS DADECUADO DE TÉCNICAS DE ISMOSER PROMOVER LA SALIDY EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERREPETACIÓN PROCESO EN INTERREPETACIÓN PROCESO EN INTERRORA DE LA PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERREPETACIÓN PROCESO EN INTERRORA DE LA PERSONA USUARIAS A TRAVÉS DE LA INTERREPETACIÓN PROCESO EN INTERRORA DE NA PERSONA.  FUNCIONES DEL PUESTO  1 REALIZAR E INTERPRETAR ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  ARRANTIZAR EL LOS SEGUIPOS Y ADECLADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGUIDIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAS USUARIAS.  LEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y COMPIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CLIMPLIENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUAL, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTEVER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLÓGÍA.  6 BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  7 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  BIOLÓGICA DE PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  9) GRADOS (SI VIENTA DEL CANDO DEL PUESTO  MEDICO CIRUJANO  1 TEMPORAL DE PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD POR ESIGNADO DEL PUESTO  MEDICO CIRUJANO  9) GRADOS (SI VIENTA DEL COMPICA DE LA PROCESO DE PORTACIONA DE ESPECIALISTA DEL CAMPI	MISIÓN DEL PLIESTO						
1 REALIZAR E INTERPRETAR ESTUDIOS RADIOLÓGICOS (RAYOS X, ULTRASONIDO, TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ENTRE OTROS) PARA EL APOYO EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO 2 COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS. 3 GARANTIZAR EL USO SEGURO Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y LAS PERSONAL SUSUARIAS. 4 LILEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y CONFIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. 5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA. 6 BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS. 7 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO    Perimania	LAS ENFERMEDADES MEDIAN	TE EL USO ADECUADO	DE TÉCNICAS DE IN	IAGEN. PROMOVER LA SALU	D Y EL BIENESTAR D	E LAS PERSONAS USUARIAS A TRA	AVÉS DE LA INTERPRETACIÓN
COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMÁGENES MÉDICAS.  GRANTIZAR EL USO SEGURO Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y LAS PERSONAS USUARIAS.  1 LEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y CONFIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  5 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  6 BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  7 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Periodicidad de la aplicación (morror con un X, fuego expircor o sustentor)  1 Temporal X Permanente  Permaria  1 Secundaria  1 Lerence Balacia  1 (1.0 2.0 años)  1 Temolos Balacia  1 (1.0 2.0 años)  2 (2.0 colegiatura?  3 (2.0 colegiatura?  3 (3.0 años)  4 Tem	FUNCIONES DEL PUESTO	(					
GARANTIZAR EL USO SEGURO Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y LAS PERSONAS USUARIAS.  LEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y CONFIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  CONDICIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  SI NO X  MEDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA DEL CMP	1 REALIZAR E INTERPRET	AR ESTUDIOS RADIOL	ÓGICOS (RAYOS X, L	ILTRASONIDO, TOMOGRAFÍA	COMPUTARIZADA,	ENTRE OTROS) PARA EL APOYO	EN EL DIAGNÓSTICO MÉDICO
GARANTIZAR EL USO SEGURO Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS RADIOLÓGICOS, OBSERVANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA PARA EL PERSONAL Y LAS PERSONAS USUARIAS.  LEVAR UN REGISTRO DETALLADO Y CONFIDENCIAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y SUS INTERPRETACIONES, CUMPUENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.  PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  CONDICIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  SI NO X  MEDICO CIRUJANO  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA DEL CMP	2 COLABORAR CON OTR	OS PROFESIONALES D	E LA SALUD EN LA IN	TEGRACIÓN DE DIAGNÓSTIC	OS Y TRATAMIENTO	OS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMA	ÁGENES MÉDICAS.
PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉDICA PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS CONOCIMIENTOS EN RADIOLOGÍA.  BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  BOTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)  Temporal X Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Figeresado(a)  Bachiller X Título/Licenciatura  D) ¿Habilitación profesional?  Sí No X  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TiTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	GARANTIZAR EL USO S	EGURO Y ADECUADO					
BRINDAR ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CLARA A LAS PERSONAS USUARIAS SOBRE EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, RIESGOS Y RESULTADOS.  CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS INTERNOS DEL ÁREA DE RADIOLOGÍA, PROMOVIENDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN.  OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, Juego explicar o sustentar)  Temporal X  Permanente  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Sí No X  Primaria  Secundaría  Técnica Spiacia  (1 6 2 a alsos)  X Universitaria  X Maestría v/o Especialidad  Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	4 LLEVAR UN REGISTRO	DETALLADO Y CONFID	ENCIAL DE LOS ESTU	JDIOS REALIZADOS Y SUS INT	ERPRETACIONES, C	JMPLIENDO CON LA NORMATIVA	A VIGENTE.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Periodicidad de la aplicación (morcor con un X, fuego explicor o sustentor)  SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Completa  C	5 PARTICIPAR EN ACTIVI	DADES DE FORMACIÓ	N CONTINUA, INVES	TIGACIÓN Y EDUCACIÓN MÉ	DICA PARA MANTEI	NER ACTUALIZADOS LOS CONOCI	MIENTOS EN RADIOLOGÍA.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Periodicidad de la aplicación (morcor con un X, fuego explicor o sustentor)  SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  Completa  Primaria  Secundaría  Temposal  Primaria  Primaria  Secundaría  Tencines Básica (1 c 2 años) (2 a 4 años) X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad  Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 BRINDAR ORIENTACIÓ	N Y COMUNICACIÓN O	CLARA A LAS PERSON	IAS USUARIAS SOBRE EL PRO	CESO DE REALIZACI	ÓN DE ESTUDIOS. RIESGOS Y RES	ULTADOS.
OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Primaria Secundaria Secundaria Secundaria Técnica Spásica (1 ó 2 años) Técnica Spásica (1 ó 2 años) Técnica Spásica (1 ó 2 años) X Universitaria  X Maestria y/o Especialidad Egresado Grado TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP							ACOS-2000AV A 50 / AND 1
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  Título/Licenciatura  D) ¿Habilitación profesional?  Sí No X  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP				TERNOS DEL AREA DE RADIC	LOGIA, PROMOVIE	NDO LA CALIDAD I LA SEGURIDAI	DEN LA ATENCION.
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )  Temporal X  Permanente  SECCIÓN: REQUISITOS  FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Si No X  Primaria Secundaria Técnica Susperior (3 ó 4 a años) X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	8 OTRAS FUNCIONES QU	IE LE ASIGNE SU JEFE I	NMEDIATO.				
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  D) ¿Habilitación profesional?  Sí  No  X  MEDICO CIRUJANO  X  Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	CONDICIONES ATÍPICAS	PARA EL DESEMPE	ÑO DEL PUESTO				
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Si No X  D) ¿Habilitación profesional?  Si No X  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP							
A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Sí No X  D) ¿Habilitación profesional?  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TiTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	Periodicidad de la aplicación (mar	car con un X, luego explic	car o sustentar )	Tempor	al X	Permanente	
FORMACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Sí No X  D) ¿Habilitación profesional?  Sí 10 2 años)  Técnica Básica (1 ó 2 años)  X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP							
A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Sí No X  D) ¿Habilitación profesional?  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TiTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP							
A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Sí No X  D) ¿Habilitación profesional?  Sí No X  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP							
Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Sí No X  D) ¿Habilitación profesional?  Sí No X  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  Grado  Titulo DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP		A	<b>D</b> 1 C	171111111111111111111111111111111111111			Tarras de la composición dela composición de la composición de la composición de la composición dela composición de la composición dela composición dela composición de la composición de la composición de la composición dela composición d
Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1.6 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad  Egresado  TiTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	A) Nivei Educativo		B) G	ado(s)/situación academic	ca y carrera/espec	ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria  X  MEDICO CIRUJANO  Sí No x  X  Maestría y/o Especialidad Egresado TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP		Incompleta Co	mpleta	Egresado(a)	Bachiller	x Título/Licenciatura	Sí No x
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria  X  MEDICO CIRUJANO  Sí No x  X  Maestría y/o Especialidad Egresado TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	Primaria		— I				D) ¿Habilitación
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria X  MEDICO CIRUJANO  X  Medico Cirujano  X  Medico Cirujano  X  Medico Cirujano  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A	<b>—</b>						
Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP							
X Universitaria X  X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	(1 ó 2 años)			MEDICO CIRUJANO			Sí No x
X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado  TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	(3 ó 4 años)						
TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	X Universitaria		X				
REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP				X Maestría y/o Especialidad	Egresado	Grado	
Doctorado Egresado Grado							
				Doctorado	Egresado	Grado	
							1

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

C) Conocimientos de Ofinatica e	idiomas/ Dialect	US							
,		Nivel de dominio				Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	Х			
Hojas de cálculo	X				Quechua	Х			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X				Observaciones.				

#### **EXPERIENCIA**

# Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Seis (06) meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS SEGUN NORMATIVA VIGENTE

### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

### **REQUISITOS ADICIONALES**







### Formato del perfil de puesto

	1: IDENTIFICACION		magayahan kedalan ke menanga perengangan dan dan menanggan penangkan kebalan banasa pe	
Órgano		HOSPITAL REGIONAL DE	estrophenical large (   talayester of	
Unidad O	Orgánica	DEPARTAMENTO DE PE	DIATRIA	
Nombre (	del cargo	MEDICO ESPECIALISTA	EN PEDIATRIA	
Codigo de	e Registro	001327		
Nombre	del puesto	MEDICO ESPECIALISTA	EN PEDIATRIA	
ITEM		7		
Depende	encia jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMEN	TO DE PEDIATRIA	
SECCIÓN	N: FUNCIONES			
MISIÓN	DEL PUESTO			
PROVEER A	ATENCIÓN MÉDICA IN	TEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESC	ENTES, ASEGURANDO SU DESARROLLO SALUDABLE Y ATENDIENDO SUS NECESIDADES F	ARTICULARES.
FUNCIO	NES DEL PUESTO			
1 RE	ALIZAR EVALUACIONE	S GENERALES DEL DESARROLLO INFA	ANTIL.	
2 DI	AGNOSTICAR Y TRATAI	R ENFERMEDADES COMUNES EN LA	INFANCIA.	
3 PR	ROMOVER PROGRAMA	S DE VACUNACIÓN.		
4 OR	RIENTAR A LAS FAMILIA	AS EN HÁBITOS DE CUIDADO INFANT	IL.	
5 TR	ATAR ENFERMEDADES	CRÓNICAS EN POBLACIÓN PEDIÁTE	RICA.	
6 CO	DLABORAR CON ESPEC	ALISTAS EN CASOS COMPLEJOS.		
7 DE	ETECTAR Y REFERIR CAS	SOS DE MALTRATO INFANTIL.		
8 OT	TRAS FUNCIONES QUE	LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.		
CONDIC	IONES ATÍPICAS PA	ARA EL DESEMPEÑO DEL PUES	510	
		WALE DESCRIPTION END DEEP OF		
Periodicida	nd de la aplicación <i>(marca</i>	r con un X, luego explicar o sustentar )	Temporal X Permanente	
SECCIÓN	N: REQUISITOS			
	CIÓN ACADÉMICA Educativo		D) Conde(s)/six as idea and in its analysis and its and its and its and its and its analysis and its analysi	la calada
A) Niver E	Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
		Incompleta Completa	Egresado(a)  Bachiller  x Título/Licenciatura	Sí X No
	Primaria			D) ¿Habilitación
	Secundaria			profesional?
	Técnica Básica		MEDICO CIRUJANO	Sí X No
<del> </del>	(1 ó 2 años) Técnica Superior			] 31 LX NO L
<del> </del>	(3 ó 4 años) X Universitaria			
	X Universitaria	X	X Maestría y/o Especialidad Egresado Grado	
			TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	
			REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	
			Doctorado Egresado Grado	

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

C/ Conocimientos de Omnatica e			de dominio				Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos	×				Inglés	Х				
Hojas de cálculo	X				Quechua	Х				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	Х				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:					
Otros (Especificar)	X				Observaciones.					

#### **EXPERIENCIA**

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Caia (OC) massa

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS SEGUN NORMATIVA VIGENTE

### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS AS GNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

### REQUISITOS ADICIONALES





# Formato del perfil de puesto

Junidad Orgánica  DRECCION ELECTIVA - REFERENCIAS  MEDICO AUDITOR  MEDICO AUDI	CCIÓN: IDENTIFICACIÓN	ALGORIGINATION BROKENING				
MEDICO AUDITOR  Odigo de Registro  Odissa de Registro  Odissa de Registro  Odissa de Registro  Odissa de Medico Auditoria  B  Dependencia jerárquica  DIRECTOR EJECUTIVO  SECCIÓN: FUNCIONES  MISSIÓN DEL PUESTO  SARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUDINISCIA DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUDINISCIA DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUDINISCIA DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUDINISCIA DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUDINISCIA DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS PORTE LOS DIFERENTES INVELES DE ATENDON Y PROMOVENDO EL ACCESO POPORTIUNO A SERVICIOS ESPECIALIZADOS.  PROPIOCIONES DEL PUESTO  1 REVISAR Y VAUDARI LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT ADMINISTRATIVOS ADECUMENTOS DEL PUESTO  1 REVISAR Y VAUDARI LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT ADMINISTRATIVOS CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT ADMINISTRATIVOS CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO ACCEDIO RESPECADO, A CONTRARREFERENCIA SE PREJECTORA DE PORTE DE LOS PACILIDADES REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS Y CONTRARREFERE	gano	HOSPITAL REGION	NAL DE CAÑETE - REZOLA			
COURS OF REQUISITOS  DODINE DE PUESTO  ARRANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CALUD.  SECUCIÓN: FUNCIONES  WISIÓN DEL PUESTO  ARRANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CALUD.  SEGUIRIDAD Y CONTRIDUDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES. EL MÉDICO AUDITON CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA DENTIFICACIÓN DE AREAS DE MEJORA  CUMPLIMENTO DE NORMATIVAS INSTITUCIONALES, PACILITANDO LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS DIFRENTES NIVELES DE ATENCIÓN Y PROMOVERIO EL ACCESO  PONTRUNO A SERVICIO SEPECIALIZADOS.  PANALIZAR LOS SEPECIALIZADOS.  SUPRIVINOS DEL PUESTO  1 REVISAR Y VALUDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPILAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT  ANALIZAR LOS SEPCIALIZADOS.  3 PANALIZAR LOS SERVICIALIZADOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPILAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT  3 PANALIZAR LOS SERVICIALIZADOS.  3 PANALIZAR LOS SERVICIALIZADOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPILAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT  3 DE GRICERA.  4 ELABORRAR INCORMES PERIÓDICIOS SOBRE EL FLUID DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES ABEAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  5 CADACITAS PARA SEGUIRADOS.  5 CAPACITAS Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS INTER	nidad Orgánica	DIRECCION EJECL	JTIVA - REFERENCIAS			
MEDICO AUDITOR  *** *** *** ** ** ** ** ** ** ** ** *	ombre del cargo	MEDICO AUDITO	R			
BECCIÓN: FUNCIONES  WISIÓN DEL PUESTO  ARABATIZARA LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROLY SESUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CANUDICACIÓN DEL PUESTO  AUMENIMIENTO DE NOMBATIVAS INTERIORICONALES, FACILITANDO LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS DIFFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CANUDICACIÓN DE AREAS DE MEJORA UNIQUE DIFENDA SERVICIOS ESPECIALIZADOS.  FUNCIONES DEL PUESTO  1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISTOS INSTITUCIONALES Y NORMAT ANALIZAR CUS MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIAS ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISTOS INSTITUCIONALES Y NORMAT ANALIZAR CUS MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIAS PARA GARANTIZAR QUE SE REALIZEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS ADECUADOS.  1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PACIENTES REFERIDOS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES AREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  2 ADECUADOS.  3 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  4 ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL FLUID DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES ÁREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACITAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  6 TOTAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  6 PAGICINTE.  6 TOTAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  7 PROCESO.  7 PROCESO BARCIÓN ACADÉMICA  8 OTRAS FUNCIONES ATÉRICAS DARAS EL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COCORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS.  8 OTRAS FUNCIONES ATÉRICAS.  8 OTRAS FUNCIONES ATÉRICAS DARAS EL DESEMPRÃO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES ATÉRICAS.  8 OTRAS FUNCIONES ATÉRICAS DARA EL DESEMPRÃO DEL PUESTO  8 DE GREGE	digo de Registro	001139				
RECCIÓN: FUNCIONES  RECCIÓN: FUNCIONES  ARRANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROLY SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CALUD  BIGUIRIDAY Y CONTINUIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CALUD  BIGUIRIDAY Y CONTINUIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES. EL MÉDICO AUDITOR CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA  UNICIONES DEL PUESTO  1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISTOS INSTITUCIONALES Y NORMAT  2 ANALIZAR LOS MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA PARA GARANTIZAR QUE SE REALICEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS  3 JUNEVINIAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERIDOS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO DA CONTRURIDAD DE LA ATENCIÓN Y EL REGRESO OPORTUNO A LA LINIO  5 CARACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SORRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PRANTICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS ERACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  7 PORTA PARA CONTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROCESO.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JETE INMEDIATO.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JETE INMEDIATO.  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  8 OTRAS FUNCIONES AUTÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	ombre del puesto	MEDICO AUDITO	R			
DIRECTOR DIRECTION DIRECTOR DIRECTIVO  BECCIÓN: FUNCIONES  WISIÓN DEL PUESTO  ARABATIZAR AL CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUD.  ARABATIZAR AL CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CAUD.  BECRURA Y CONTROLIDADE EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EL MÉDICO AUDITOR CONTRIBUYE A LA OFFINIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEDICAS.  CONTROLIDADES DEL PUESTO  1 RIVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT  ANALIZAR DO MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA PARA GRANNITZAR QUE SE REALICEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS  SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERIOS AY RABA GRANNITZAR QUE SE REALICEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS  SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERIOS Y CONTRARREFERENCIAS, PARE GRANDO LA CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN Y EL REGRESO O PORTUNO A LA UNID  DE CRORISEN.  ELABORAR INFORMES PERIÓDICIOS SOBRE EL FULIDO DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, PARE CALORDO POSIBLES ÁREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACIDAR Y ASESORRA AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACIDAR REPUBBLICADO DE LA PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACIDAR REPUBBLICADO DE LA PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACIDAR Y ASESORRA AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACIDAR Y ASESORRA AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CAPACIDAR SOBREMA Y ASESORRA AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  5 CA	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8	***		de de la companya de	
ABANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMENTO DE LOS PROCESSOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CALLUNGURANTE LA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMENTO DE LOS PACIENTES. EL MÉDICOS AUDITORIS CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE PRESENTES NIVELES DE ATENCIÓN Y PROMOVIENDO EL ACCESO POPORTUNO A LA CONTRIBUYE A LA CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE ACCESO POPORTUNO A LA CONTRIBUYE A LA CORRECTA CONTRIBUTACIÓN DE ACCESO.  3 JUENTISMO DE REFERENCIA Y CONTRIBURE REFERIDOS Y CONTRIBURE FERENCIAS, CONTRIBUTE REFERIDOS Y CONTRIBURE FERENCIAS Y CONTRIBUTE REFERIDOS Y CONTRIBUTE A CORRECTA GESTIÓN DE ACCIDENTA CONTRIBUTACIÓN Y EL REGRESO PORTUNO A LA UNIDE DE CIDIO DE CIDIO DE CIDIO DE CIDIO DE CONTRIBUTA CONTRIBUTACIÓN DE CARRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRIBUTACIÓN DE ACCIDIO SE CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  5 CAPACITICA Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRIBUTACIÓN DE ACCIDINES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON EL ÁRBA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIDINES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  7 COLABORAR CON OTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNISTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROCECCIÓN DE CONTRIBUTACIÓN DE CONTRIBUTACIÓ		DIRECTOR EJECU	TIVO			Yes and the second
AMBIDION DEL PUESTO  ARRANTIZAR ILA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFERENCIAS Y CONTRABREFERENCIAS ENTRE UNIDADES MÉDICAS, ASEGURANDO LA CALIDADE  REGUIDAD Y CONTRUDADO EN LA CATECIÓN DE LOS PACIENTES. EL MÉDICO AUDITOR CONTRIBUYE A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, LA DENTRICACIÓN DE ASEAS DE MEJORA  JUNPUINIENTO DE NORMATIVAS INSTITUCIONALES, FACILITANDO LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCIÓN Y PROMOVIENDO EL ACCESO  POPORTUNO A SERVICIOS ESPECIALIZADOS.  PUNCIONES DEL PUESTO  1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRABREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT  ANALIZAR LOS MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRABREFERENCIA PARA GARANTIZAR QUE SE REALICEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS  ADECUADOS.  3 SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERIDOS Y CONTRABREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES AREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  4 ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL FLUIO DE REFERENCIAS Y CONTRABREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES AREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRABREFERENCIAS.  6 PARATICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y VETERNAS SELACIONADAS CON EL ÁREA, Ó COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  7 COLABORAR CON OTRAS AREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNISTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  1 Incompleta Completa  2 Incompleta Completa  3 Incompleta Completa  4 Incompleta Completa  4 Incompleta Completa  5 INCOMPLETA DEL CAMPONICA DEL CAMPONICACIÓN DEL CAMPONICA	pendencia jerar quica				-/a-fa-	construction of the constr
ARAMATICAR ILA CORRECTA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESSOS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS SANE MOUDADES MÉDICAS, ASEGUIANDO LA CADIGUA (DE REGUESSO) DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓN DE ASEA DE MEDICAR COMBINISTO DE NORMATIVAS INSTITUCIONALES, FACILITANDO LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS DIFERRITES NIVELES DE ATENCIÓN Y PROMOVIENDO EL ACCESO POPETUNA O A SERVICIOS ESPECIALIZADOS.  PUNCIONES DEL PUESTO  1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVAS NATURAS EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVAS ADELLOS MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA PARA GARANITIZAR QUE SE REALICEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS ADELLOS DE CONCRAT.  3 DECRIGORA DE LA SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERIDOS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES ÁREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  4 ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL FLUIO DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES ÁREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PARATICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y ENTERNAS SELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCOMES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  7 COLABORAR CON OTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNISTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROCESO.  8 DIFICADO DE CONCRATA DE ASERCIA DE SERVICION DE PROPINCIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  9 CONCRATA SESORAR EL DESEMPENO DEL PUESTO  1 TEMPORAL DE ASEGUIA DE ACUERDO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  1 DE CRIGORIO DE ACUERDO DE ACUENCIA DE	CCIÓN: FUNCIONES					
1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, ASEGURANDO QUE CUMPIAN CON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES Y NORMAT ANALIZAR LOS MOTIVOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA PARA GARANTIZAR QUE SE REALICEN DE ACUERDO CON CRITERIOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS ADECLIADOS.  3 DEFRINSAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES REFERIDOS Y CONTRARREFERENCIAS, VERIFICANDO LA CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN Y EL REGRESO OPORTUNO A LA UNID DE CARGENE.  4 ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL FLUJO DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES ÁREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PARTICIPAR EN AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  7 PACIENTE.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  2 DEFINACIONES AUEL E ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  2 DEFINACIONES AUEL ES ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  2 DEFINACIONES AUEL ES ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  3 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  4 NÍVEL EDUCATOR DE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  5 DE CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  5 DE CORMACIÓN ACADÉMICA  5 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  5 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  5 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  5 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  6 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  6 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  7 NÍVEL EDUCATION DE CRIMACIÓN ACIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  8 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  8 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  9 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  10 A JABORI  10 A JABORI  10 A JABORI  11 A JABORI  12 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  13 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  14 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  15 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  16 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  16 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  17 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  18 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  19 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  10 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  11 DE CRIMACIÓN ACADÉMICA  11 DE CRIMACIÓN ACADÉ	RANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN GURIDAD Y CONTINUIDAD EN LA A IMPLIMIENTO DE NORMATIVAS IN:	TENCIÓN DE LOS PACIEN STITUCIONALES, FACILITA	ITES. EL MÉDICO AUDITOR CONTRIBUYE	A LA OPTIMIZACIÓN	DE RECURSOS, LA IDENTIFICACIÓ	N DE ÁREAS DE MEJORA Y
LOURICEN.  4 ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL FLUIO DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, DETECTANDO POSIBLES ÁREAS DE MEJORA EN EL PROCESO.  5 CAPACITAR Y ASESORAR AL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SOBRE LA CORRECTA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS.  6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  7 COLABORAR CON OTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Beriodicidad de la aplicación (marcor con un X., Juego esplicar o sustentar)  Temporal X Permanente  Permanente  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  C) ¿Colegiatura?  FEGURACIÓN ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  C) ¿Colegiatura?  C)	1 REVISAR Y VALIDAR LA DOCUI ANALIZAR LOS MOTIVOS DE R ADECUADOS. SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO	REFERENCIA Y CONTRARR	REFERENCIA PARA GARANTIZAR QUE SE	REALICEN DE ACUERD	DO CON CRITERIOS MÉDICOS Y AD	DMINISTRATIVOS
COLABORAR CON OTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  C) ACORDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  C) ¿Coleg	DE ORIGEN.					
PARTICIPAR EN AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.  COLABORAR CON OTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  BIORNACIÓN REQUISITOS  CORMACIÓN ACADÉMICA  1) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Primaria  Secundaria  Tecnica Spásica  15 à 2 años 1  15 à 6 años 1  2 A universitaria  X Maestría y/o Especialidad  Egresado Grado  AUDITOR CON REGISTRO RNA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	4 ELABORAR INFORMES PERIÓD	DICOS SOBRE EL FLUJO DI	E REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIA	S, DETECTANDO POSI	BLES AREAS DE MEJORA EN EL PR	ROCESO.
COLABORAR CON OTRAS ÁREAS DEL HOSPITAL PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL, FAVORECIENDO LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE.  8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.  CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO  Briodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)  Temporal X Permanente  FECCIÓN: REQUISITOS  CORMACIÓN ACADÉMICA  1) Nivel Educativo  B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller X Título/Licenciatura  O) ¿Habilitación profesional?  Si X No  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  Egresado Grado  AUDITOR CON REGISTRO RNA  REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP						
ECCIÓN: REQUISITOS  ORMACIÓN ACADÉMICA  D) Nivel Educativo    Primaria	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I	INTERNAS Y EXTERNAS RE	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA	NDO EN LA IMPLEME	NTACIÓN DE ACCIONES CORRECT	
Primaria   Primaria   Secundaria   Técnica Súsca (1.6 2 años)   X Universitaria   X   Maestría y/o Especialidad   Egresado   Grado	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS	INTERNAS Y EXTERNAS RE EAS DEL HOSPITAL PARA N SIGNE SU JEFE INMEDIAT	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN	NDO EN LA IMPLEME	NTACIÓN DE ACCIONES CORRECT	
DRMACIÓN ACADÉMICA  D) Nivel Educativo  B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  D) ¿Habilitación profesional?  Sí X No  Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria  X Maestría y/o Especialidad  AUDITOR CON REGISTRO RNA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA	INTERNAS Y EXTERNAS RE AS DEL HOSPITAL PARA N SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN TO. L PUESTO	INDO EN LA IMPLEME	ENTACIÓN DE ACCIONES CORRECT UCIONAL, FAVORECIENDO LA ATE	
Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/Licenciatura  Sí X No  D) ¿Habilitación profesional?  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  AUDITOR CON REGISTRO RNA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA	INTERNAS Y EXTERNAS RE AS DEL HOSPITAL PARA N SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN TO. L PUESTO	INDO EN LA IMPLEME	ENTACIÓN DE ACCIONES CORRECT UCIONAL, FAVORECIENDO LA ATE	
Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años) X Universitaria  X  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad Egresado AUDITOR CON REGISTRO RNA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA riodicidad de la aplicación (marcar con	INTERNAS Y EXTERNAS RE AS DEL HOSPITAL PARA N SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN TO. L PUESTO	INDO EN LA IMPLEME	ENTACIÓN DE ACCIONES CORRECT UCIONAL, FAVORECIENDO LA ATE	
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitaria  X  MEDICO CIRUJANO  X  MEDICO CIRUJANO  Sí X  No  AUDITOR CON REGISTRO RNA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA riodicidad de la aplicación (marcar con ECCIÓN: REQUISITOS DRMACIÓN ACADÉMICA	INTERNAS Y EXTERNAS RE AS DEL HOSPITAL PARA N SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN TO.  PUESTO  Tempo  Tempo	INDO EN LA IMPLEME ICACIÓN INTERINSTIT  ral X	ENTACIÓN DE ACCIONES CORRECT UCIONAL, FAVORECIENDO LA ATE Permanente	ENCIÓN INTEGRAL DEL
AUDITOR CON REGISTRO RNA REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE 7 PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA riodicidad de la aplicación (marcar con ECCIÓN: REQUISITOS DRMACIÓN ACADÉMICA I Nivel Educativo	INTERNAS Y EXTERNAS RE EAS DEL HOSPITAL PARA N SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL  D un X, luego explicar o suste	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN TO.  PUESTO  B) Grado(s)/situación académ	ral X	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA DEL CMP	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE 7 PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA  riodicidad de la aplicación (marcar con ECCIÓN: REQUISITOS DRMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	INTERNAS Y EXTERNAS REAS DEL HOSPITAL PARA M SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL  O un X, luego explicar o suste  Incompleta Completa	ELACIONADAS CON EL ÁREA, COLABORA MEJORAR LA COORDINACIÓN Y COMUN TO.  PUESTO  B) Grado(s)/situación académ  Egresado(a)	ral X	Permanente  ialidad requeridos	C) ¿Colegiatura? Sí X No D) ¿Habilitación profesional?
Doctorado Egresado Grado	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE 7 PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA  riodicidad de la aplicación (marcar con ECCIÓN: REQUISITOS DRMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	INTERNAS Y EXTERNAS REAS DEL HOSPITAL PARA M SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL  O un X, luego explicar o suste  Incompleta Completa	B) Grado(s)/situación académ  Egresado(a)  MEDICO CIRUJANO	ral X  ica y carrera/especi	Permanente  x Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura? Sí X No D) ¿Habilitación profesional?
	6 PARTICIPAR EN AUDITORÍAS I 7 COLABORAR CON OTRAS ÁRE 7 PACIENTE. 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE AS DINDICIONES ATÍPICAS PARA  riodicidad de la aplicación (marcar con ECCIÓN: REQUISITOS DRMACIÓN ACADÉMICA  Nivel Educativo  Primaria  Secundaria Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	INTERNAS Y EXTERNAS REAS DEL HOSPITAL PARA M SIGNE SU JEFE INMEDIAT  EL DESEMPEÑO DEL  O un X, luego explicar o suste  Incompleta Completa	B) Grado(s)/situación académ  Egresado(a)  MEDICO CIRUJANO  X Maestría y/o Especialidad  AUDITOR CON REGISTRO R	ral X  ica y carrera/especi  Bachiller  Egresado	Permanente  x Título/Licenciatura	C) ¿Colegiatura? Sí X No D) ¿Habilitación profesional?

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y /O DIPLOMADOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Básico Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			Inglés	Х			
Hojas de cálculo		Х			Quechua	Х			
Programa de presentaciones		Х			Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

#### **EXPERIENCIA**

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Uno (01) año. DE PREFERENCIA CON EXPERIENCIA HOSPITALARIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Uno (01) año. DE PREFERENCIA CON EXPERIENCIA HOSPITALARIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Uno (01) año. DE PREFERENCIA CON EXPERIENCIA HOSPITALARIA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS SEGUN NORMATIVA VIGENTE

### **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE MANEJO DEL TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE COORDINACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS AS GNADOS, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO AL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, CAPACIDAD DE INNOVACION Y APRENDIZAJE, CAPACIDAD RESOLUTIVA CON CORTESIA Y TACTO, ACTITUD PROACTIVA Y EMPATICA.

#### **REQUISITOS ADICIONALES**



